

WARUNKI WPISU NA SEMESTR LETNI 2022/2023
NA WYDZIALE ELEKTRONIKI, FOTONIKI I MIKROSYSTEMÓW

KROK 1

Student weryfikuje na bieżąco w indeksie elektronicznym oceny z zaliczeń i egzaminów.

KROK 2

Prawo do rejestracji* będzie nadawane studentom automatycznie przez pracownika dziekanatu, jeśli będą spełnione następujące warunki:

1. Student posiada wszystkie zatwierdzone oceny,
2. Student nie posiada deficytu punktów ECTS lub złożył wymagane dokumenty w zależności od indywidualnej sytuacji punktowej,
3. Student nie posiada zaległości finansowych.

W przypadku **spełnienia powyższych warunków** i braku przyznanego prawa do zapisów, należy niezwłocznie skontaktować się z dziekanatem, wysyłając maila na adres dziekanat.wefim@pwr.edu.pl, wpisując w tytule – „Prawo do rejestracji*”.

KROK 3

W zależności od indywidualnej sytuacji punktowej ECTS, wynikającej z dotychczasowego toku studiów **do semestru ZIMA 2022/2023 włącznie** oraz aktualnego statusu studenta należy postępować według określonych procedur:

| SYTUACJA 1 | ZEROWY DEFICYT PUNKTÓW LUB DEFICYT PUNKTOWY PONIŻEJ DOPUSZCZALNEGO DEFICYTU PO DANYM SEMESTRZE |
|---|---|
| <p>Student w wyznaczonym terminie rejestruje* się na przedmioty z kolejnego semestru.</p> <p>Student, który w semestrze LATO 2022/2023 zamierza powtarzać niezaliczone przedmioty przy 4-tej (i kolejnej) realizacji przedmiotu składa PODANIE O CZWARTĄ (KOLEJNĄ) REALIZACJĘ PRZEDMIOTU i ewentualnie PODANIE O PRZEDMIOTY ZAMIENNE.</p> | |
| SYTUACJA 2 | PRZEKROCZONY DOPUSZCZALNY DEFICYT PO DANYM SEMESTRZE |
| <p>Zgodnie z Regulaminem studiów student ma prawo do urlopu dziekańskiego (maksymalnie 2 semestry, nie dotyczy studentów po semestrze pierwszym).</p> <p>Student dostarcza do dziekanatu w komplecie: „PODANIE O URLOP DZIEKAŃSKI” (Podanie należy wygenerować w systemie informatycznym, pamiętając o „przedmiotach w systemie” oraz o zaznaczeniu semestru od LETNI 22/23 do LETNI 22/23; wydrukować) i jeśli dotyczy PODANIE O CZWARTĄ (KOLEJNĄ) REALIZACJĘ PRZEDMIOTU, PODANIE O PRZEDMIOTY ZAMIENNE.</p> <p>W trakcie urlopu dziekańskiego należy przede wszystkim realizować przedmioty zaległe oraz przedmioty, które wynikają z kolejnego etapu według planu studiów. Podczas urlopu można realizować nie więcej niż 30 ECTS. W przypadku chęci realizacji większej liczby ECTS, należy w podaniu o urlop zamieścić stosowne uzasadnienie.</p> | |

| | |
|--|---|
| SYTUACJA 3 | STUDENT PO URLOPIE DZIEKAŃSKIM, KTÓREGO DEFICYT PUNKTOWY POZWALA NA WPIS NA ETAP (SEMESTR) |
| Student, który po urlopie dziekańskim mieści się w dopuszczalnym deficycie punktów ECTS, będzie wpisany na etap odpowiadający liczbie uzyskanych punktów z planu. | |
| SYTUACJA 4 | STUDENT PO URLOPIE, KTÓREGO DEFICYT PUNKTOWY PRZEKRACZA POZIOM DOPUSZCZALNY |
| <p>WARIANT 1: Student po pierwszym URLOPIE DZIEKAŃSKIM, który nie posiada wystarczającej liczby punktów ECTS umożliwiającej wpis na kolejny etap, dostarcza do dziekanatu podanie o drugi URLOP DZIEKAŃSKI (sprawa musi być założona w systemie informatycznym, podanie wydrukowane, podpisane i dostarczone do dziekanatu).</p> <p>WARIANT 2: Student po drugim URLOPIE DZIEKAŃSKIM, który nie posiada wystarczającej liczby punktów ECTS umożliwiającej wpis na kolejny etap, dostarcza do dziekanatu podanie o POWTARZANIE ETAPU (sprawa musi być założona w systemie informatycznym, podanie wydrukowane, podpisane i dostarczone do dziekanatu).</p> <p>GENERALNE ZASADY ROZSTRZYGANIA SPRAW O POWTARZANIE ETAPU - student zaliczył minimum 60% kursów podjętych na urlopie - zgoda na „powtórzenie etapu”.</p> <p>Odstępstwa od powyższych wytycznych są możliwe w indywidualnych, wiarygodnie uzasadnionych wypadkach. Uzasadnienie należy przedłożyć wraz z podaniem lub omówić podczas dyżuru Prodziekana ds. studenckich.</p> | |
| SYTUACJA 5 | STUDENT NIE SPEŁNIA WARUNKÓW WPISU NA KOLEJNY ETAP |
| STUDENT, KTÓRY NIE SPEŁNIA WARUNKÓW WPISU NA KOLEJNY ETAP, CZYLI NIE UZYSKAŁ ZGODY DZIEKANA NA WPIS NA KOLEJNY ETAP, NIE OTRZYMAŁ ZGODY NA URLOP DZIEKAŃSKI/ZDROWOTNY I NIE MA PRAWA DO POWTARZANIA ETAPU, ZOSTAJE PODDANY PROCEDURZE SKREŚLENIA. | |
| WZNOWIENIE STUDIÓW | |
| <p>Student dostarcza do dziekanatu PODANIE O WZNOWIENIE STUDIÓW. (Podanie należy wygenerować w systemie informatycznym, wybierając prawidłowy „Przedmiot kształcenia”, wydrukować i złożyć w dziekanacie).</p> <p>Uwaga!! JEDNYM Z WARUNKÓW WZNOWIENIA STUDIÓW JEST BRAK ZALEGŁOŚCI FINANSOWYCH. Student, który posiada zaległości finansowe, do podania musi dołączyć dowód wpłaty.</p> <p><u>Osoby, które zostały skreślone na Wydziale Elektroniki, proszone są o dołączenie wypisu z indeksu za cały okres studiów.</u></p> <p>Student, po uzyskaniu zgody Dziekana na WZNOWIENIE/PRZENIESIENIE studiów, może zostać poproszony o dostarczenie dodatkowych podań tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PODANIE O CZWARTĄ (KOLEJNĄ) REALIZACJĘ PRZEDMIOTU, - PODANIE O PRZEDMIOTY ZAMIENNE. | |

KROK 4

Informacja o ZAPISACH będzie znajdować się na stronie internetowej WEFiM w zakładce „Zapisy”
<https://wefim.pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/zapisy>

UWAGA DYPLOMANCI!

Warunkiem wpisu na ostatni etap (dyplomowy) jest podjęcie wszystkich przedmiotów wymaganych do ukończenia studiów.

KROK 5

Zgodnie z Zarządzeniami Wewnętrznymi (<https://wefim.pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/opłaty>) student wnosi opłatę za powtarzanie przedmiotów z powodu niezadowolających wyników w nauce w terminie 14 od dnia naliczenia opłat za kursy powtórkowe w systemie informatycznym uczelni.

Studenci, którym nie naliczyła się opłata za powtarzanie przedmiotu z powodu różnych kodów przedmiotu, proszeni są o zgłoszenie się do dziekanatu.

Studenci z trudną sytuacją materialną mają możliwość rozłożenia zaległości finansowej na raty, wyłącznie z semestru Letniego 2022/2023. Sprawę o rozłożenie na raty należy założyć w systemie informatycznym i w formie papierowej złożyć w dziekanacie do siódmego dnia roboczego semestru (ZW 110/2021).

KROK 6

Student otrzyma wpis na etap jeśli będą spełnione następujące warunki:

- Student dokonał rejestracji* w wyznaczonym terminie na przedmioty zgodnie z programem kształcenia i planem studiów dla swojego kierunku, specjalności lub na przedmioty powtarzane zgodnie z decyzją Dziekana,
- Student nie posiada zaległości finansowych lub posiada zgodę Dziekana na rozłożenie na raty.

Prodziekani ds. studenckich

***rejestracja USOS = zapisy JSOS**