

WARUNKI WPISU NA SEMESTR LETNI 2021/2022
NA WYDZIALE ELEKTRONIKI, FOTONIKI I MIKROSYSTEMÓW

KROK 1

Student weryfikuje na bieżąco w indeksie elektronicznym/JSOS oceny z zaliczeń i egzaminów oraz zatwierdza oceny będące w okresie dwudniowej reklamacji.

KROK 2

Prawo do zapisów będzie nadawane studentom automatycznie przez pracownika dziekanatu, jeśli będą spełnione następujące warunki:

1. Student posiada wszystkie oceny na portalu JSOS,
2. Student nie posiada deficytu punktów ECTS lub złożył wymagane dokumenty w zależności od indywidualnej sytuacji punktowej,
3. Student nie posiada zaległości finansowych.

W przypadku **spełnienia powyższych warunków** i braku przyznanego prawa do zapisów, należy niezwłocznie skontaktować się z dziekanatem, wysyłając maila na adres dziekanat.wefim@pwr.edu.pl, wpisując w tytule - Prawo do zapisów.

KROK 3

W zależności od indywidualnej sytuacji punktowej ECTS, wynikającej z dotychczasowego toku studiów **do semestru ZIMA 2021/2022 włącznie** oraz aktualnego statusu studenta należy postępować według określonych procedur:

SYTUACJA 1	ZEROWY DEFICYT PUNKTÓW LUB DEFICYT PUNKTOWY PONIŻEJ DOPUSZCZALNEGO DEFICYTU PO DANYM SEMESTRZE
<p>Student w wyznaczonym terminie zapisuje się na kursy z kolejnego semestru.</p> <p>Student, który w semestrze LATO 2021/2022 zamierza powtarzać niezaliczone kursy przy 4-tej (i kolejnej) realizacji kursu PODANIE O CZWARTĄ (KOLEJNĄ) REALIZACJĘ KURSU i ewentualnie PODANIE O KURSY ZAMIENNE.</p>	
SYTUACJA 2	PRZEKROCZONY DOPUSZCZALNY DEFICYT PO DANYM SEMESTRZE
<p>Zgodnie z Regulaminem studiów student ma prawo do urlopu dziekańskiego (maksymalnie 2 semestry, nie dotyczy studentów po semestrze pierwszym).</p> <p>Student dostarcza do dziekanatu w komplecie: „PODANIE O URLOP DZIEKAŃSKI” (Podanie należy wygenerować w systemie JSOS, pamiętając o „kursach w systemie” oraz o zaznaczeniu semestru od Letni 21/22 do Letni 21/22; wydrukować) i jeśli dotyczy PODANIE O CZWARTĄ (KOLEJNĄ) REALIZACJĘ KURSU, PODANIE O KURSY ZAMIENNE.</p> <p>W trakcie urlopu dziekańskiego należy przede wszystkim realizować kursy zaległe oraz kursy, które wynikają z kolejnego semestru według planu studiów. Podczas urlopu można realizować nie więcej niż 30 ECTS. W przypadku chęci realizacji większej liczby ECTS, należy złożyć podanie do Prodziekana ds. Studenckich.</p>	
SYTUACJA 3	STUDENT PO URLOPIE DZIEKAŃSKIM, KTÓREGO DEFICYT PUNKTOWY POZWALA NA WPIS NA SEMESTR
<p>Student, który po urlopie dziekańskim mieści się w dopuszczalnym deficycie punktów ECTS, będzie automatycznie wpisany na semestr odpowiadający liczbie uzyskanych punktów z planu; również wtedy, gdy będzie to semestr nieparzysty N. Jednocześnie student ten może zapisać się na wszystkie kursy, które będą uruchomione dla semestru parzystego N+1 np. student będzie wpisany na semestr 3 w semestrze Letni 21/22 ale może realizować wszystkie kursy z semestru 4 - bez składania podania o kursy awansem! Jedynym warunkiem jest blokada kursów powiązanych ze sobą np. Analiza 1/Analiza 2.</p>	
SYTUACJA 4	STUDENT PO URLOPIE, KTÓREGO DEFICYT PUNKTOWY PRZEKRACZA POZIOM DOPUSZCZALNY
<p>WARIANT 1: Student po pierwszym URLOPIE DZIEKAŃSKIM, który nie posiada wystarczającej liczby punktów ECTS umożliwiającej wpis na semestr kolejny, dostarcza do dziekanatu podanie o drugi URLOP DZIEKAŃSKI (sprawa musi być założona w systemie JSOS, podanie wydrukowane, podpisane i dostarczone do dziekanatu).</p> <p>WARIANT 2: Student po drugim URLOPIE DZIEKAŃSKIM, który nie posiada wystarczającej liczby punktów ECTS umożliwiającej wpis na semestr kolejny, dostarcza do dziekanatu podanie o STUDIOWANIE BEZ WPISU (sprawa musi być założona w systemie JSOS, podanie</p>	

wydrukowane, podpisane i dostarczone do dziekanatu).

GENERALNE ZASADY ROZSTRZYGANIA SPRAW O STUDIOWANIE BEZ WPISU - student zaliczył minimum 60% kursów podjętych na urlopie – zgoda na „studiowanie bez wpisu”.

Odstępstwa od powyższych wytycznych są możliwe w indywidualnych wiarygodnie uzasadnionych wypadkach. Uzasadnienie należy przedłożyć wraz z podaniem lub omówić podczas dyżuru Prodziekana ds. studenckich.

SYTUACJA 5

STUDENT NIE SPEŁNIA WARUNKÓW WPISU NA KOLEJNY SEMESTR

STUDENT, KTÓRY NIE SPEŁNIA WARUNKÓW WPISU NA KOLEJNY SEMESTR, CZYLI NIE UZYSKAŁ ZGODY DZIEKANA NA WPIS NA KOLEJNY SEMESTR, NIE OTRZYMAŁ ZGODY NA URLOP DZIEKAŃSKI/ZDROWOTNY I NIE MA PRAWA DO STUDIOWANIA BEZ WPISU, ZOSTAJE PODDANY PROCEDURZE SKREŚLENIA.

WZNOWIENIE STUDIÓW

Student dostarcza do dziekanatu **PODANIE O WZNOWIENIE STUDIÓW**. (Podanie należy wygenerować w systemie JSOS, wybierając prawidłowy „Przedmiot kształcenia”, wydrukować i złożyć w dziekanacie).

Uwaga!! JEDNYM Z WARUNKÓW WZNOWIENIA STUDIÓW JEST BRAK ZALEGŁOŚCI FINANSOWYCH. Student, który posiada zaległości finansowe, do podania musi dołączyć dowód wpłaty.

Osoby, które zostały skreślone na Wydziale Elektroniki, proszone są o dołączenie wypisu z indeksu za cały okres studiów.

Student, po uzyskaniu zgody Dziekana na WZNOWIENIE/PRZENIESIENIE studiów, dostarcza do dziekanatu **PODANIE O STUDIOWANIE BEZ WPISU**, (sprawa musi być założona w systemie JSOS, podanie wydrukowane, podpisane) wraz z „**ZAŁĄCZNIKIEM DO PODANIA O STUDIOWANIE BEZ WPISU NA SEMESTR Z REALIZACJĄ KURSÓW**” i jeśli dotyczy **PODANIE O CZWARTĄ (KOLEJNĄ) REALIZACJĘ KURSU, PODANIE O KURSY ZAMIENNE**.

Decyzją Dziekana, student może studiować tylko jeden semestr bez wpisu po wznowieniu.

KROK 4

Do 14.02.2022 r. do godziny 15.00, student otrzyma informację na portal JSOS o indywidualnym terminie zapisów na kursy. Ogólny harmonogram zapisów wydziałowych przez portal oraz zapisów administracyjnych dostępny jest na stronie wydziału w zakładce STUDENCI- ORGANIZACJA TOKU STUDIÓW.

KROK 5

Zapisy:

- Student zapisuje się na kursy wydziałowe zgodnie z programem kształcenia i planem studiów dla swojego kierunku, specjalności oraz na kursy powtórkowe, zgodnie z decyzją Dziekana (jeśli są realizowane w danym semestrze).

UWAGA! JEŚLI STUDENT ZAPISZE SIĘ NA KURSY/GRUPY KURSÓW NIEZGODNIE Z DECYZJĄ DZIEKANA W SPRAWIE PRZYZNANEGO URLOPU DZIEKAŃSKIEGO, ZOSTANIE Z NICH WYPISANY!

- Niedokonanie tego zapisu, w terminie wyznaczonym przez Dziekana oznacza rezygnację ze studiów (Regulamin Studiów, §11, ust. 1),
- Po zapisaniu się na kursy wydziałowe oraz kursy zaległe, student ma obowiązek upewnić się, że zapisał się na wszystkie kursy objęte realizowanym planem studiów dla danego semestru, kierunku, specjalności,
- **Za prawidłowość zapisów odpowiada STUDENT.**

Wszelkie problemy związane z zapisami należy zgłaszać na adres mailowy: zapisy.wefim@pwr.edu.pl.

UWAGA DYPLOMANCI!

- Studenci semestrów kończących studia (którzy będą realizować w semestrze Letnim 2021/2022 kurs Praca Dyplomowa), do dnia **01.03.2022** (ale po wcześniejszym zaakceptowaniu wszystkich ocen) muszą przekazać do dziekanatu formularz „[Deklaracja przystąpienia do realizacji pracy dyplomowej inżynierskiej/magisterskiej na rok akademicki 2021/2022](#)”, wydrukowany przez opiekuna z „Systemu Dyplomy” i podpisany przez opiekuna pracy oraz studenta.

STUDENT BĘDZIE WPISANY ADMINISTRACYJNIE NA KURS PRACA DYPLOMOWA NA PODSTAWIE PRAWIDŁOWO WYPEŁNIONEJ DEKLARACJI ORAZ ZGODY DZIEKANA.

- Do **29.04.2022** studenci semestrów kończących studia zobligowani są do

przekazywania sprawozdań z przebiegu realizacji pracy dyplomowej.

KROK 6

Zgodnie z Zarządzeniami Wewnętrznymi (<https://wefim.pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/oplaty>) student wnosi opłatę za powtarzanie kursów z powodu niezadowolających wyników w nauce w terminie 14 od dnia naliczenia opłat za kursy powtórkowe w Jednolitym Systemie Obsługi Studenta.

Studenci, którym nie naliczyła się opłata za powtarzanie kursu z powodu różnych kodów kursu, proszeni są o zgłoszenie się do dziekanatu.

Studenci z trudną sytuacją materialną mają możliwość rozłożenia zaległości finansowej na raty, wyłącznie z semestru *Letniego 2021/2022*. Sprawę o rozłożenie na raty należy założyć w JSOS i w formie papierowej złożyć w dziekanacie do siódmego dnia roboczego semestru (ZW 110/2021).

KROK 7

Wpis na semestr otrzyma Student automatycznie przez pracownika dziekanatu jeśli będą spełnione następujące warunki:

- Student dokonał zapisów w wyznaczonym terminie na kursy zgodnie z programem kształcenia i planem studiów dla swojego kierunku, specjalności lub na kursy powtarzane zgodnie z decyzją Dziekana,
- Student nie posiada zaległości finansowych lub posiada zgodę Dziekana na rozłożenie na raty.

Prodziekani ds. studenckich