

**WARUNKI WPISU NA SEMESTR ZIMOWY 2022/2023**  
**NA WYDZIALE ELEKTRONIKI, FOTONIKI I MIKROSYSTEMÓW**

**KROK 1**

Student weryfikuje na bieżąco w indeksie elektronicznym oceny z zaliczeń i egzaminów.

**KROK 2**

Prawo do zapisów będzie nadawane studentom automatycznie przez pracownika dziekanatu, jeśli będą spełnione następujące warunki:

1. Student posiada wszystkie zatwierdzone oceny,
2. Student nie posiada deficytu punktów ECTS lub złożył wymagane dokumenty w zależności od indywidualnej sytuacji punktowej,
3. Student nie posiada zaległości finansowych.

W przypadku **spełnienia powyższych warunków** i braku przyznanego prawa do zapisów, należy niezwłocznie skontaktować się z dziekanatem, wysyłając maila na adres [dziekanat.wefim@pwr.edu.pl](mailto:dziekanat.wefim@pwr.edu.pl) ,wpisując w tytule - Prawo do zapisów.

**KROK 3**

W zależności od indywidualnej sytuacji punktowej ECTS, wynikającej z dotychczasowego toku studiów **do semestru LATO 2021/2022 włącznie** oraz aktualnego statusu studenta należy postępować według określonych procedur:

<b>SYTUACJA 1</b>	<b>ZEROWY DEFICYT PUNKTÓW LUB DEFICYT PUNKTOWY PONIŻEJ DOPUSZCZALNEGO DEFICYTU PO DANYM SEMESTRZE</b>
<p>Student w wyznaczonym terminie zapisuje się na kursy z kolejnego semestru.</p> <p>Student, który w semestrze <b>ZIMA 2022/2023</b> zamierza powtarzać niezaliczone kursy przy 4-tej (i kolejnej) realizacji kursu <b>PODANIE O CZWARTĄ (KOLEJNĄ) REALIZACJĘ KURSU</b> i ewentualnie <b>PODANIE O KURSY ZAMIENNE</b>.</p>	
<b>SYTUACJA 2</b>	<b>PRZEKROCZONY DOPUSZCZALNY DEFICYT PO DANYM SEMESTRZE</b>
<p>Zgodnie z Regulaminem studiów student ma prawo do urlopu dziekańskiego (maksymalnie 2 semestry, nie dotyczy studentów po semestrze pierwszym).</p> <p>Student dostarcza do dziekanatu w komplecie: „<b>PODANIE O URLOP DZIEKAŃSKI</b>” (Podanie należy wygenerować w systemie informatycznym, pamiętając o „kursach w systemie” oraz o zaznaczeniu semestru <u>od Zimowy 22/23 do Zimowy 22/23</u>; wydrukować) i jeśli dotyczy <b>PODANIE O CZWARTĄ (KOLEJNĄ) REALIZACJĘ KURSU, PODANIE O KURSY ZAMIENNE</b>.</p> <p>W trakcie urlopu dziekańskiego należy przede wszystkim realizować kursy zaległe oraz kursy, które wynikają z kolejnego semestru według planu studiów. Podczas urlopu można realizować nie więcej niż 30 ECTS. W przypadku chęci realizacji większej liczby ECTS, należy złożyć podanie do Prodziekana ds. Studenckich.</p>	
<b>SYTUACJA 3</b>	<b>STUDENT PO URLOPIE DZIEKAŃSKIM, KTÓREGO DEFICYT PUNKTOWY POZWALA NA WPIS NA SEMESTR</b>
<p>Student, który po urlopie dziekańskim mieści się w dopuszczalnym deficycie punktów ECTS, będzie wpisany na semestr odpowiadający liczbie uzyskanych punktów z planu.</p>	
<b>SYTUACJA 4</b>	<b>STUDENT PO URLOPIE, KTÓREGO DEFICYT PUNKTOWY PRZEKRACZA POZIOM DOPUSZCZALNY</b>
<p><b>WARIANT 1:</b> Student po pierwszym <b>URLOPIE DZIEKAŃSKIM</b>, który nie posiada wystarczającej liczby punktów ECTS umożliwiającej wpis na semestr kolejny, dostarcza do dziekanatu podanie o drugi <b>URLOP DZIEKAŃSKI</b> (sprawa musi być założona w systemie informatycznym, podanie wydrukowane, podpisane i dostarczone do dziekanatu).</p> <p><b>WARIANT 2:</b> Student po drugim <b>URLOPIE DZIEKAŃSKIM</b>, który nie posiada wystarczającej liczby punktów ECTS umożliwiającej wpis na semestr kolejny, dostarcza do dziekanatu podanie o <b>STUDIOWANIE BEZ WPISU</b> (sprawa musi być założona w systemie JSOS, podanie</p>	

wydrukowane, podpisane i dostarczone do dziekanatu).

**GENERALNE ZASADY ROZSTRZYGANIA SPRAW O STUDIOWANIE BEZ WPISU** - student zaliczył minimum 60% kursów podjętych na urlopie – **zgoda na „studiowanie bez wpisu”**.

Odstępstwa od powyższych wytycznych są możliwe w indywidualnych wiarygodnie uzasadnionych wypadkach. Uzasadnienie należy przedłożyć wraz z podaniem lub omówić podczas dyżuru Prodziekana ds. studenckich.

**SYTUACJA 5**

**STUDENT NIE SPEŁNIA WARUNKÓW WPISU NA KOLEJNY SEMESTR**

STUDENT, KTÓRY NIE SPEŁNIA WARUNKÓW WPISU NA KOLEJNY SEMESTR, CZYLI NIE UZYSKAŁ ZGODY DZIEKANA NA WPIS NA KOLEJNY SEMESTR, NIE OTRZYMAŁ ZGODY NA URLOP DZIEKAŃSKI/ZDROWOTNY I NIE MA PRAWA DO STUDIOWANIA BEZ WPISU, ZOSTAJE PODDANY PROCEDURZE SKREŚLENIA.

#### **WZNOWIENIE STUDIÓW**

Student dostarcza do dziekanatu **PODANIE O WZNOWIENIE STUDIÓW**. (Podanie należy wygenerować w systemie informatycznym, wybierając prawidłowy „Przedmiot kształcenia”, wydrukować i złożyć w dziekanacie).

**Uwaga!! JEDNYM Z WARUNKÓW WZNOWIENIA STUDIÓW JEST BRAK ZALEGŁOŚCI FINANSOWYCH.** Student, który posiada zaległości finansowe, do podania musi dołączyć dowód wpłaty.

**Osoby, które zostały skreślone na Wydziale Elektroniki, proszone są o dołączenie wypisu z indeksu za cały okres studiów.**

Student, po uzyskaniu zgody Dziekana na WZNOWIENIE/PRZENIESIENIE studiów, dostarcza do dziekanatu **PODANIE O STUDIOWANIE BEZ WPISU**, (sprawa musi być założona w systemie informatycznym, podanie wydrukowane, podpisane) wraz z „**ZAŁĄCZNIKIEM DO PODANIA O STUDIOWANIE BEZ WPISU NA SEMESTR Z REALIZACJĄ KURSÓW**” i jeśli dotyczy **PODANIE O CZWARTĄ (KOLEJNĄ) REALIZACJĘ KURSU, PODANIE O KURSY ZAMIENNE**.

#### **KROK 4**

Informacja o ZAPISACH będzie znajdować się na stronie internetowej WEFiM w zakładce Zapisy <https://wefim.pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/zapisy>

#### **UWAGA DYPLOMANCI!**

Warunkiem wpisu na ostatni semestr (dyplomowy) jest podjęcie wszystkich kursów wymaganych do ukończenie studiów.

#### **KROK 5**

Zgodnie z Zarządzeniami Wewnętrznymi (<https://wefim.pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/oplaty>) student wnosi opłatę za powtarzanie kursów z powodu niezadowolających wyników w nauce w terminie 14 od dnia naliczenia opłat za kursy powtórkowe w Jednolitym Systemie Obsługi Studenta.

**Studenci, którym nie naliczyła się opłata za powtarzanie kursu z powodu różnych kodów kursu, proszeni są o zgłoszenie się do dziekanatu.**

Studenci z trudną sytuacją materialną mają możliwość rozłożenia zaległości finansowej na raty, wyłącznie z semestru *Zimowego 2022/2023*. Sprawę o rozłożenie na raty należy założyć w systemie informatycznym w formie papierowej złożyć w dziekanacie do siódmego dnia roboczego semestru (ZW 110/2021).

#### **KROK 6**

Student otrzyma wpis na semestr jeśli będą spełnione następujące warunki:

- Student dokonał zapisów w wyznaczonym terminie na kursy zgodnie z programem kształcenia i planem studiów dla swojego kierunku, specjalności lub na kursy powtarzane zgodnie z decyzją Dziekana,
- Student nie posiada zaległości finansowych lub posiada zgodę Dziekana na rozłożenie na raty.

Prodziekani ds. studenckich

