

Regulamin Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

(Dziekan, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia)

Regulamin Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
Wydziału Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów
działającej w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
Politechniki Wrocławskiej na podstawie ZW 117/2021.

§ 1

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (dalej: WKJK) prowadzi działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia jako część Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (dalej: WSZJK) na Wydziale Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów Politechniki Wrocławskiej (dalej: Wydział).

§2

Członków WKJK powołuje na okres kadencji Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Dziekan może zmienić skład WKJK podczas kadencji. Przewodniczącego WKJK wskazuje Dziekan. Imienny skład WKJK, ze wskazaniem pełnionej funkcji, Dziekan Wydziału ogłasza uchwałą Rady Wydziału.

§3

W skład WKJK wchodzi:

- a) prodziekan ds. dydaktyki lub pełnomocnik Dziekana ds. zapewnienia jakości kształcenia, jako przewodniczący WKJK;
- b) przewodniczący komisji programowych wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale;
- c) kierownik studiów doktoranckich na Wydziale i kierownik dyscypliny kształcenia;
- d) przedstawiciel studentów i przedstawiciel doktorantów;
- e) inne osoby wskazane przez Dziekana.

§ 4

Przewodniczący WKJK wskazuje Sekretarza Komisji. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:

- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- b) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komisji;
- c) wykonywanie zadań zleconych przez Przewodniczącego Komisji.

§5

Zakres działania WKJK na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia obejmuje poniższe obszary:

- a) monitorowanie procesu kształcenia;
- b) ocenę procesu kształcenia;
- c) ocenę warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- d) kształtowanie kultury jakości kształcenia na Wydziale;
- e) opracowywanie i przekazywanie Dziekanowi okresowych sprawozdań z prac WKJK.

§ 6

Do zadań WKJK w ramach zapewnienia jakości kształcenia należy w szczególności:

- a) opracowanie, wdrożenie i doskonalenie metodyki monitorowania, analizy i oceny funkcjonowania kształcenia na Wydziale;
- b) monitorowanie funkcjonowania kształcenia, w tym prawidłowości przebiegu procesów kluczowych dla zapewnienia jakości kształcenia oraz inicjowanie procesu eliminowania nieprawidłowości w zakresie realizacji procesu kształcenia na Wydziale;
- c) monitorowanie kwalifikacji oraz profilu badawczo-dydaktycznego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w odniesieniu do treści merytorycznych prowadzonych przez nich zajęć;
- d) analiza i ocena funkcjonowania WKJK oraz przygotowanie rocznego raportu w tym względzie za dany rok akademicki w terminie do końca listopada następnego roku akademickiego (w roku akademickim będącym ostatnim w kadencji – do końca czerwca tego roku akademickiego) wraz z rekomendacjami działań doskonalących w zakresie zapewnienia jakości kształcenia i przekazanie ich Dziekanowi oraz, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Wydziału, Przewodniczącemu Rady ds. Jakości Kształcenia nie później niż do końca grudnia (w roku akademickim będącym ostatnim w kadencji do końca lipca tego roku akademickiego);

- e) przygotowywanie, z inicjatywy własnej albo na wniosek Dziekana, propozycji rozwiązań (rekomendacji, wytycznych lub procedur) w zakresie zapewniania jakości kształcenia, a zwłaszcza w zakresie doskonalenia procesów kluczowych dla zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale;
- f) wspieranie:
- rozwoju i samodoskonalenia kadry dydaktycznej,
 - rozwoju kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi teleinformatycznych (ICT), w szczególności wspieranie rozwoju kształcenia na odległość (e-learning),
 - rozwoju i doskonalenia działania informatycznego systemu obsługi studentów.

§ 7

Do zadań WKJK w ramach oceny jakości kształcenia należy w szczególności:

- a) opracowanie metod oceny funkcjonowania WSZJK, w tym m.in. oceny:
- realizacji programów i planów studiów na wszystkich stopniach i formach studiów prowadzonych na Wydziale,
 - zgodności efektów uczenia się i treści programowych z oczekiwaniami rynku pracy,
 - realizacji procedur weryfikowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów,
 - realizacji wytycznych, zaleceń i zadań zawartych w dokumentacji WSZJK,
 - infrastruktury dydaktycznej i naukowej, ze szczególnym uwzględnieniem: potrzeb studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich; wyposażenia i zasobów bibliotek i czytelni; dostępu studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich do: literatury, katalogów w Uczelni (i poza nią), komputerowych baz danych,
 - dostępu do pełnych i aktualnych informacji o warunkach i trybie rekrutacji na studia, stopniach i formach studiów oraz o programach i planach studiów prowadzonych na Wydziale i w Uczelni;
- b) ocenianie funkcjonowania WSZJK;
- c) przygotowywanie bieżących sprawozdań z analizy badań ankietowych wśród studentów, nauczycieli akademickich, absolwentów i pracodawców.

§ 8

W ramach WKJK mogą zostać wyodrębnione sekcje:

- Sekcja Zapewnienia Jakości Kształcenia (dalej: SZJK)
- Sekcja Oceny Jakości Kształcenia (dalej: SOJK).

Członkowie sekcji przedstawiają propozycję przewodniczącego sekcji. WKJK opiniuje przedstawione kandydatury i przedstawia propozycje Dziekanowi Wydziału. Dziekan powołuje przewodniczących SZJK i SOJK na okres kadencji. Do zadań przewodniczącego należy organizacja pracy sekcji (w tym zwoływanie jej posiedzeń) i kierowanie realizacją przedzielonych jej zadań.

§ 9

Do zadań SZJK należą w szczególności zadania wyszczególnione w §6.

Do zadań SOJK należą w szczególności zadania wyszczególnione w §7.

§ 10

1. Posiedzenia WKJK odbywają się w trybie stacjonarnym bądź w trybie zdalnym przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jego przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
2. Posiedzenia WKJK zwołuje Przewodniczący, nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem.
3. O terminie i miejscu posiedzenia WKJK informuje się członków drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail Uczelni.

§ 11

Posiedzeniom WKJK przewodniczy Przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba.

§ 12

1. WKJK podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków.
2. W wypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego WKJK.
3. Sekretarz przedkłada uchwały WKJK Dziekanowi Wydziału w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 13

1. Poza posiedzeniami WKJK Przewodniczący może zarządzić podjęcie uchwały w trybie obiegowym, za pomocą poczty elektronicznej (w domenie pwr.edu.pl), o czym zobowiązany jest niezwłocznie poinformować wszystkich członków WKJK.
2. Głosowanie w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym polega na przesłaniu w wyznaczonym terminie, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Przewodniczącego (w domenie pwr.edu.pl), informacji dotyczącej przedstawionego projektu uchwały, odpowiednio:
 - a) TAK – oznaczającej głos za podjęciem uchwały;
 - b) NIE – oznaczającej głos przeciw podjęciu uchwały;
 - c) WSTRZYMUJĘ SIĘ – oznaczający wstrzymanie się od głosu.
3. Najpóźniej na następnym posiedzeniu Przewodniczący informuje WKJK o wynikach głosowania w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym.
4. Wydrukowane wiadomości e-mail, dokumentujące głosowanie w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym, załącza się do protokołu posiedzenia, o którym mowa w ust. 3.

§ 14

Z posiedzeń WKJK Sekretarz sporządza protokół w terminie nie późniejszym niż do następnego posiedzenia WKJK, który podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz WKJK.

§ 15

Sprawozdania z prac WKJK, za dany rok akademicki, Przewodniczący przedstawia Dziekanowi oraz Radzie Wydziału nie rzadziej niż raz w roku akademickim, najpóźniej do końca listopada kolejnego roku akademickiego.

§ 16

W celu efektywnej realizacji swoich zadań WKJK może powoływać zespoły eksperckie i robocze, o charakterze stałym lub doraźnym.

§ 17

W celu realizacji swoich zadań WKJK może, w porozumieniu z Dziekanem, zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy ekspertów z Uczelni oraz spoza Uczelni.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.