

Protokół WKJK/2/2021-2024
z posiedzenia Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
Wydziału Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów Politechniki Wrocławskiej

Obradom przewodniczył:

Przewodniczący Komisji, dr hab. inż. Artur Wiatrowski

Lista osób, które wzięły udział w posiedzeniu:

1. dr hab. inż. Artur Wiatrowski,
2. dr hab. inż. Alicja Mazur,
3. dr hab. inż. Jarosław Sotor,
4. dr hab. inż. Tomasz Piasecki,
5. dr hab. inż. Ryszard Korbutowicz,
6. prof. dr hab. inż. Artur Wymysłowski,
7. inż. Wiktoria Weichbrodt,
8. mgr inż. Dorota Tomaszewska-Rolla,
9. dr inż. Wojciech Kijaszek,
10. dr inż. Wojciech Kubicki,
11. dr inż. Karolina Laszczyk,
12. dr inż. Agnieszka Wielgus,
13. dr inż. Przemysław Plaskota,
14. prof. dr hab. inż. Józef Borkowski.

Porządek obrad:

1. Omówienie raportów z ankiet absolwentów po semestrze zimowym 2021/2022.
2. Zatwierdzenie Regulaminu Komisji Programowych Kierunków.
3. Podsumowanie zapisów na zajęcia w semestrze letnim 2021/2022.
4. Dyskusja w sprawie wskaźników jakości dydaktyki.
5. Omówienie propozycji dra hab. inż. Pawła Kabacika w sprawie zajęć laboratoryjnych.
6. Omówienie ZW 155/2021 wraz z załącznikiem (ankietyzacja zajęć).
7. Omówienie pisma PRD/001/2022 Prorektor ds. Kształcenia w sprawie rekomendacji po audycie wewnętrznym.
8. Informacje w sprawie regulaminów sal dydaktycznych i laboratoriów.
9. Dyskusja propozycji Rekomendacji w zakresie procedury weryfikacji i oceny osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się.
10. Wolne wnioski.

W dniu 04.04.2022 r. Przewodniczący Komisji za pośrednictwem pracowniczej poczty e-mail poinformował członków Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia (dalej WKJK) o planowanym posiedzeniu WKJK w miesiącu kwietniu, prosząc o podanie dyspozycyjności Członków Komisji w dniach 13.04.2022 r. oraz 20.04.2022 r.

W dniu 06.04.2022 r. Przewodniczący Komisji przekazał informację Członkom Komisji o miejscu i terminie posiedzenia WKJK (sala 310, bud. C2, 13:15-15:15). W wiadomości elektronicznej Przewodniczący Komisji przekazał program posiedzenia wraz z dokumentacją, poprosił również o zgłoszenie dodatkowych spraw do omówienia podczas posiedzenia WKJK do dnia 11.04.2022 r. Osoby, które nie mogą uczestniczyć w posiedzeniu poprosił o przesłanie uwag/komentarzy do dnia 18.04.2022 r.

W dniu 13.04.2022 r. Przewodniczący Komisji, na prośbę Członków Komisji, przesłał dodatkowe zestawienia, które zawierały informacje dla poszczególnych kierunków studiów I stopnia dotyczące:

- liczby przyjętych osób na studia inżynierskie na rok akademicki 2021/2022,
- liczby osób, które podjęły studia,
- liczby osób, które zostaną skreślone po pierwszym semestrze.

W dniu 20.04. 2022 r. Przewodniczący Komisji rozpoczął stacjonarne posiedzenie WKJK, witając Członków Komisji. Przed rozpoczęciem obrad przewidzianych programem posiedzenia, Przewodniczący Komisji przekazał informacje dotyczące planowanych działań WKJK w ramach Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz pracach związanych z opracowywaniem Wydziałowej Księgi Jakości Kształcenia. Po sprawdzeniu listy obecności Przewodniczący Komisji ogłosił, że w posiedzeniu uczestniczy wymagana liczba Członków Komisji, a podejmowane uchwały będą prawomocne.

Ad. 1. Omówienie raportów z ankiet absolwentów po semestrze zimowym 2021/2022.

Przewodniczący Komisji przekazał Członkom Komisji materiały dotyczące analizy ankiet absolwentów studiów I stopnia na poszczególnych kierunkach studiów oraz przekazał pełne raporty Przewodniczącym poszczególnych Komisji Programowych Kierunków (KPK). Następnie omówił wyniki przeprowadzonych analiz oraz otworzył dyskusję na temat wykorzystania wyników analizy ankiet absolwentów w bieżących oraz cyklicznych działaniach, mających na celu doskonalenie jakości kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych przez Wydział. Poniżej zebrano wnioski z przeprowadzonej dyskusji:

- WKJK ustaliło, że w sytuacjach istotnych, np. powtarzających się lub gdy liczba wskazań danej sprawy przez absolwentów będzie zauważalnie duża, to wówczas ta sprawa będzie rozpatrywana przez Dziekana Wydziału oraz WKJK, a następnie będą podejmowane działania naprawcze przez Dziekana. Sprawy sygnalizowane w mniejszym odsetku mogą być przekazywane do KPK lub Prodziekanów w celu dalszego rozpoznania,
- ponieważ bieżące spotkanie było pierwszym posiedzeniem WKJK dla W12N przyjęto, że w pierwszej kolejności dokładniej zostaną przeanalizowane i rozpatrzone dwie najczęściej sygnalizowane sprawy przez absolwentów: problem małej wybieralności kursów oraz problemy dotyczące kursów i/lub prowadzących zajęcia,
- WKJK rekomenduje KPK właściwym dla analizowanych kierunków studiów podjęcie działań naprawczych w zakresie przedmiotów wybieralnych – wybieralność powinna być realna i dostępna. W odniesieniu do kierunków studiów, gdzie takie działania nie są możliwe rekomendowane jest przeanalizowanie przez KPK przedmiotów specjalnościowych pod kątem aktualności treści merytorycznych,
- szczegółowe komentarze absolwentów dotyczące kursów/prowadzących, w tym spraw osobowych, WKJK przekazała KPK (na ręce przewodniczących), które we własnym zakresie będą podejmowały działania wyjaśniające/naprawcze oraz przekazywały wyrazy uznania dla nauczycieli wysoko cenionych przez studentów. O wynikach tych czynności KPK mają poinformować WKJK na ewentualną prośbę Przewodniczącego WKJK,

- w sprawie nauczycieli, których studenci ocenili niekorzystnie, WKJK przekazuje informacje bezpośrednio do Dziekana z prośbą o podjęcie działań naprawczych, w odniesieniu do osób największą liczbą wskazanych w p.6 Raportu okresowego z analizy ankiet absolwentów kierunku:
*Automatyka i Robotyka (5 osób),
 Electronics and Computer Engineering (3 osoby),
 Elektronika (2 osoby),
 Elektronika i Telekomunikacja (3 osoby),
 Inżynieria mikrosystemów mechatronicznych (2 osoby),*
- na podstawie przekazanych komentarzy absolwentów uzupełnione zostaną Rekomendacje w zakresie dobrych praktyk dydaktycznych (sprawa z p.9 porządku obrad) w celu przeciwdziałania i zmniejszenia liczby potencjalnych nieprawidłowości w przyszłości.

Ad. 2. Zatwierdzenie Regulaminu Komisji Programowych Kierunków.

Przewodniczący Komisji przedstawił uwarunkowania formalne określające zasady funkcjonowania KPK oraz omówił metodykę opracowywania zapisów Regulaminu KPK. Wobec braku wcześniej przekazanych uwag, Przewodniczący Komisji poprosił o dyskusję nad przedstawioną propozycją Regulaminu KPK. Podczas dyskusji nie zgłoszono uwag merytorycznych, a jedynie zgłoszono uwagi o charakterze redakcyjnym.

Wyniki głosowania:

Uprawnionych do głosowania: 16, obecnych z prawem głosu w tym głosowaniu: 14, głosów ważnych: 14, głosów nieważnych: 0		
głosów „tak”: 14	głosów „nie”: 0	„wstrzymał się”: 0

UCHWAŁA NR 2/2021-2024

Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

Wydziału Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów Politechniki Wrocławskiej

z dnia 20 kwietnia 2022 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Komisji Programowych Kierunków

- § 1. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia Wydziału Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów Politechniki Wrocławskiej, działając na podstawie Uchwały Rady Wydziału Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów Politechniki Wrocławskiej nr 16/2/RW12N/2021-2024 z dnia 26 stycznia 2022 r., zatwierdza Regulamin Komisji Programowych Kierunków Wydziału Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów.
- § 2. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ad. 3. Podsumowanie zapisów na zajęcia w semestrze letnim 2021/2022.

Przewodniczący Komisji krótko omówił uwagi, które zostały przekazane przez studentki i studentów w ankiecie dotyczącej organizacji zapisów na zajęcia dydaktyczne na semestr letni 2021/2022, a następnie poprosił o krótką dyskusję. W wyniku rozmów ustalono, że należy podjąć próbę lepszego szacowania liczby przewidywanych grup zajęciowych przez ZOPD, co może być utrudnione przez nieprzewidywalny współczynnik odsiewu, retencji oraz problemy administracyjne związane z brakiem blokady zapisowej na poszczególnych kierunkach/specjalnościach.

Ad. 4. Dyskusja w sprawie wskaźników jakości dydaktyki.

Po przeprowadzonej dyskusji Przewodniczący Komisji podziękował Członkom WKJK za przedstawione propozycje dotyczące procedury monitorowania wskaźników jakości dydaktyki oraz sposobu ich doboru. W ramach WKJK wyznaczono następujące osoby odpowiedzialne za przygotowanie propozycji procedury monitorowania wskaźników jakości kształcenia:

- dr inż. Karolina Laszczyk,
- mgr inż. Dorota Tomaszewska-Rolla.

Ad. 5. Omówienie propozycji dra hab. inż. Pawła Kabacika w sprawie zajęć laboratoryjnych.

Przewodniczący Komisji poprosił dra inż. Przemysława Plaskotę o szersze rozpoznanie propozycji przesłanej przez dr hab. inż. Pawła Kabacika, prof. uczelni, a następnie przekazanie bardziej szczegółowe omówienie przedstawionego pomysłu. To szczegółowe omówienie WKJK przekaże KPK-EKA.

Ad. 6. Omówienie ZW 155/2021 wraz z załącznikiem (ankietyzacja zajęć).

Przewodniczący Komisji omówił dotychczas obowiązującą procedurę ankietyzacji zajęć oraz wymogi zawarte w ZW 155/2021, a następnie poprosił o dyskusję na temat dodatkowej (w zamyśle skutecznej) procedury ankietyzacji zajęć na W12N. W ramach WKJK wyznaczono następujące osoby odpowiedzialne za przygotowanie propozycji procedury badania opinii studentów:

- dr hab. inż. Artur Wiatrowski,
- dr inż. Wojciech Kijaszek,
- inż. Wiktoria Weichbrodt.

Ad. 7. Omówienie pisma PRD/001/2022 Prorektor ds. Kształcenia w sprawie rekomendacji po audycie wewnętrznym.

Przewodniczący Komisji omówił zakres wymaganych prac wynikających z zadania audytowego *Ocena organizacji i realizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zdalnego) w roku akademickim 2020/2021 oraz identyfikacja dobrych praktyk*. Prace te dotyczą analizy możliwości zaoferowania kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz inwentaryzacji i archiwizacji materiałów dydaktycznych dla danego kierunku w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów, a następnie ich oceny pod kątem przydatności w dalszym procesie kształcenia. Przewodniczący Komisji poinformował, że opracuje raport przeprowadzonych analiz, prosząc nauczycieli o pomoc w zebraniu wymaganych danych za pośrednictwem opracowywanego formularza elektronicznego.

Ad. 8. Informacje w sprawie regulaminów sal dydaktycznych i laboratoriów.

Przewodniczący poinformował Członków WKJK, że regulaminy wydziałowych sal dydaktycznych należy zweryfikować i zaktualizować. WKJK zobowiązuje Katedry do tego, aby w każdej sali, w której odbywają się zajęcia dydaktyczne, znajdował się stosowny Regulamin opisujący zasady odbywania zajęć w danej sali dydaktycznej, szczególnie w zakresie korzystania z jej infrastruktury i zasad BHP. Takie samo zobowiązanie WKJK kieruje do wydziałowej komórki BHP, w odniesieniu do wydziałowych sal dydaktycznych.

Ad. 9. Dyskusja propozycji rekomendacji w zakresie procedury weryfikacji i oceny osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się.

Po wstępnej dyskusji Przewodniczący Komisji poinformował, że propozycja Rekomendacji w zakresie procedury weryfikacji i oceny osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się wymaga szerszego oraz dokładniejszego omówienia na kolejnym posiedzeniu WKJK.

Ad. 10. Wolne wnioski.

Na podstawie przeprowadzonej dyskusji WKJK kieruje prośbę do Dziekana Wydziału w sprawie zainicjowania rozmów na temat wizji kształcenia na Wydziale oraz modernizacji oferty dydaktycznej, w szczególności w odniesieniu do kierunków studiów związanych z szeroko pojętą Elektroniką.

Przewodniczący Komisji podziękował Członkom WKJK za aktywny udział w obradach, przekazał informację dotyczącą planu zorganizowania kolejnego posiedzenia WKJK w miesiącu maju 2022 r. Na koniec Przewodniczący poprosił o przesyłanie proponowanych spraw do włączenia do programu następnego posiedzenia WKJK, po czym oficjalnie zakończył posiedzenie Komisji.

Po analizie kalendarza akademickiego wskazuje się termin następnego posiedzenia na dzień 25.05.2022 r., godz. 13:15, s. 310, bud. C-2.

Sekretarz
Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

Wojciech Kijaszek
dr inż. Wojciech Kijaszek

Przewodniczący
Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

Wiatrowski
dr hab. inż. Artur Wiatrowski, prof. uczelni



UCHWAŁA NR 2/2021-2024

Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziału Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów Politechniki Wroclawskiej

z dnia 20 kwietnia 2022 r.
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu
Komisji Programowych Kierunków

- § 1. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia Wydziału Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów Politechniki Wroclawskiej, działając na podstawie Uchwały Rady Wydziału Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów Politechniki Wroclawskiej nr 16/2/RW12N/2021-2024 z dnia 26 stycznia 2022 r., zatwierdza Regulamin Komisji Programowych Kierunków Wydziału Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów.
- § 2. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

dr hab. inż. Artur Wiatrowski, prof. uczelni



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Politechnika Wroclawska
Wydział Elektroniki,
Fotoniki i Mikrosystemów

ul. Janiszewskiego 11/17
50-372 Wrocław
budynek C-2

T: +48 71 320 25 94
F: +48 71 328 35 04

sekretariat.wefim@pwr.edu.pl
www.wefim.pwr.edu.pl
www.pwr.edu.pl

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51
Nr konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434

Regulamin Komisji Programowych Kierunków studiów

(Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia)

Regulamin Komisji Programowych Kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów

działających w ramach Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na podstawie ZW 117/2021.

§ 1

Komisje Programowe dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów (dalej: KPK-W12N) prowadzą działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w ramach Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (dalej: WSZJK) na Wydziale Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów Politechniki Wrocławskiej (dalej: Wydział).

§ 2

1. Na podstawie Regulaminu Rady Wydziału w PWr (PO 48/2021) Dziekan Wydziału składa wnioski o powołanie składu KPK-W12N dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale.
2. Członkami KPK-W12N mogą być pracownicy, którzy zadeklarowali dyscyplinę naukową zgodną z dyscypliną/dyscyplinami, do których przypisany jest kierunek studiów lub prowadzą na danym kierunku zajęcia dydaktyczne. W szczególnych przypadkach jako członka KPK-W12N, Dziekan może powołać pracownika z grupy pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych innej jednostki, jeśli pracownik ten prowadzi zajęcia dydaktyczne na danym kierunku studiów.

§ 3

1. KPK-W12N tworzą:
 - a) maksymalnie dwaj przedstawiciele każdej z Katedr Wydziału, których pracownicy spełniają warunki zawarte w § 2.2, wskazani przez Kierowników Katedr,
 - b) opiekunowie kierunku studiów i specjalności (jeżeli występują),
 - c) przedstawiciele nauczycieli akademickich, którzy spełniają warunki zawarte w § 2.2 wskazani przez Dziekana,
 - d) przedstawiciel studentów.
2. Samorząd Studencki wskazuje jednego przedstawiciela do pracy w KPK-W12N, studiującego na danym kierunku (przedstawiciel studentów wymieniony w p.1 d)
3. Dziekan, w porozumieniu z Kierownikami Katedr zgłaszającymi przedstawicieli do KPK-W12N, wskazuje Przewodniczącego danej KPK-W12N spośród zgłoszonych członków.

§ 4

Pracami KPK-W12N kieruje Przewodniczący, dla którego Politechnika Wrocławska jest podstawowym miejscem pracy; zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni.

§ 5

Dziekan może wnioskować do Rady Wydziału o zmianę składu KPK-W12N.

§ 6

Dziekan, na wniosek Przewodniczącego KPK-W12N, może wskazać dodatkowe osoby do realizacji prac/zadań specjalnych. Osoby te biorą udział w pracach KPK-W12N bez prawa głosu.

§ 7

1. Samorząd studencki może wnioskować do Dziekana o zmianę swojego przedstawiciela w KPK-W12N w trakcie kadencji.
2. Przewodniczący KPK-W12N może wnioskować do Dziekana o zmianę dowolnego członka KPK-W12N w przypadku rażącego uchylania się tej osoby od pracy w KPK-W12N, w szczególności, w przypadku nieuczestniczenia w zebraniach i głosowaniach.
3. Przewodniczący KPK-W12N może zostać odwołany przez Dziekana na wniosek Kierowników Katedr zgłaszających członków do KPK-W12N w przypadku rażących uchybień w realizacji pracy w KPK-W12N.

§ 8

1. Przewodniczący KPK-W12N wyznacza członka KPK-W12N – Sekretarza do wsparcia prac organizacyjnych KPK-W12N.
2. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:
 - a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
 - b) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komisji;
 - c) zawiadamianie członków Komisji o terminach i miejscach posiedzeń;
 - d) wykonywanie innych zadań, związanych z pracami organizacyjnymi KPK-W12N, zleconych przez Dziekana lub Przewodniczącego Komisji.

§ 9

Do zadań KPK-W12N należy w szczególności:

- a) opracowywanie i doskonalenie (na podstawie np. okresowych przeglądów) programów i planów studiów dla kierunków prowadzonych na Wydziale, zgodnie z obowiązującymi wymogami oraz we współpracy z autorami kart przedmiotów, w porozumieniu z kierownikami Katedr;
- b) dokonywanie przeglądu kart przedmiotów pod kątem treści merytorycznych prowadzonych zajęć, w szczególności w odniesieniu do aktualnego stanu wiedzy;
- c) analizowanie opinii pracodawców w celu doskonalenia programów studiów dla kierunków prowadzonych na Wydziale;
- d) współpraca z Radą Społeczną Wydziału, otoczeniem społeczno-gospodarczym i jednostkami organizacyjnymi administracji Uczelni na rzecz podnoszenia atrakcyjności prowadzonych kierunków studiów oraz konkurencyjności tych studiów na krajowym i międzynarodowym rynku usług edukacyjnych przez dostosowanie oferty dydaktycznej do aktualnych potrzeb rynku pracy;
- e) formułowanie opinii nt. stopnia osiągnięcia założonych kierunkowych efektów uczenia się;
- f) zatwierdzanie na wniosek Dziekana przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu „praca dyplomowa”, a w uzasadnionych przypadkach także w trakcie jego realizacji, tematów prac dyplomowych, zgłaszanych w wersji polskiej i angielskiej, oraz opiekunów tych prac;
- g) opracowanie i aktualizacja zestawów zagadnień na egzamin dyplomowy;
- h) współpraca z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia.

§ 10

1. Posiedzenia KPK-W12N zwołuje Przewodniczący, ogłaszając termin z 5 dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, termin posiedzenia może być ogłoszony z krótszym wyprzedzeniem, jednakże nie krótszym niż 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. O terminie i miejscu posiedzenia KPK-W12N Przewodniczący KPK-W12N lub Sekretarz KPK-W12N informuje członków drogą elektroniczną lub telefonicznie.

§ 11

1. Posiedzeniom KPK-W12N przewodniczy Przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Posiedzenia KPK-W12N odbywają się w trybie stacjonarnym bądź w trybie zdalnym przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających ich przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.

§ 12

1. KPK-W12N podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków.
2. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego KPK-W12N.
3. Przewodniczący KPK-W12N przedkłada uchwały KPK-W12N Dziekanowi Wydziału w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od dnia ich podjęcia.

§ 13

1. W uzasadnionych przypadkach, poza posiedzeniami KPK-W12N, Przewodniczący może zarządzić podjęcie uchwały w trybie obiegowym, za pomocą poczty elektronicznej (w domenie pwr.edu.pl) lub z wykorzystaniem innych narzędzi IT rekomendowanych przez Politechnikę Wrocławską, o czym zobowiązany jest niezwłocznie poinformować wszystkich członków KPK-W12N.
2. Głosowanie w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym polega na przesłaniu w wyznaczonym terminie, na adres poczty elektronicznej (w domenie pwr.edu.pl) wskazany przez Przewodniczącego, informacji dotyczącej przedstawionego projektu uchwały, odpowiednio:
 - a) TAK – oznaczającej głos za podjęciem uchwały;
 - b) NIE – oznaczającej głos przeciw podjęciu uchwały;
 - c) WSTRZYMUJĘ SIĘ – oznaczający wstrzymanie się od głosu.

3. Niezwłocznie po ustaleniu wyników głosowania Przewodniczący informuje wszystkich członków KPK-W12N w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym.
4. Wydrukowane wiadomości e-mail, dokumentujące głosowanie w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym, załącza się do protokołu.

§ 14

Z posiedzeń KPK-W12N oraz z głosowań obiegowych sporządza się protokół, który podpisuje (podpis tradycyjny bądź elektroniczny) Przewodniczący oraz Sekretarz KPK-W12N.

§ 15

Roczne sprawozdanie z prac KPK W12N Przewodniczący przedstawia Dziekanowi w formie pisemnej corocznie do końca września.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dziekana.

DZIEKAN
Wydziału Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów

prof. dr hab. inż. Rafał Walczak
(1)

04-05-2022