



ZARZĄDZENIE DZIEKANA NR 11/2020-2024
z dnia 17 stycznia 2022r.
w sprawie procedury organizacji procesu dyplomowania
na Wydziale Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów

§1

Na podstawie zapisów Regulaminu studiów na Politechnice Wroclawskiej i zarządzenia wewnętrznego ZW 46/2019 Rektora Politechniki Wroclawskiej, w sprawie weryfikacji prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich przez Uczelniany System Antyplagiatowy, wprowadza się na Wydziale Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów procedurę określającą przebieg procesu dyplomowania; procedura stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DZIEKAN

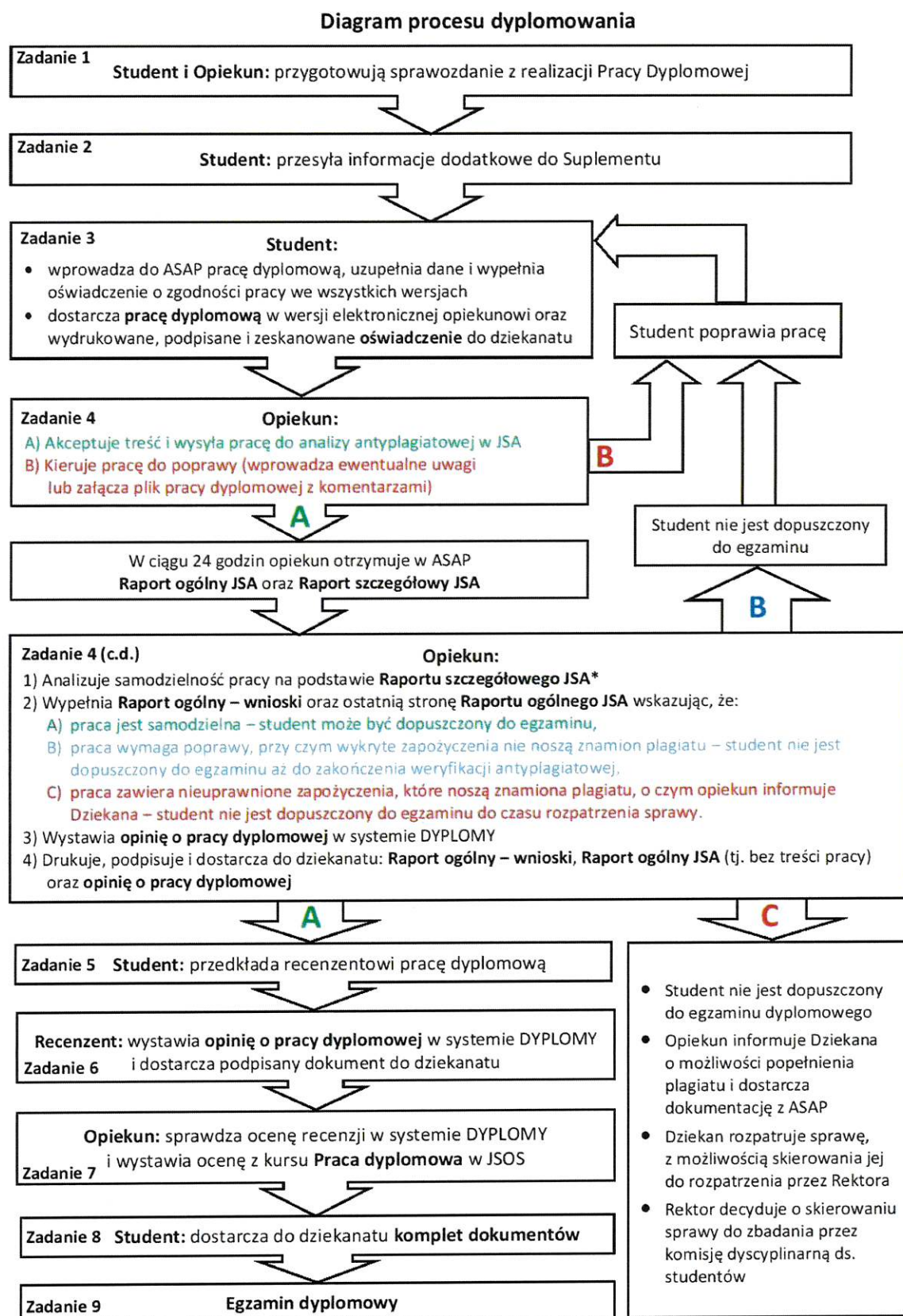

prof. dr hab. inż. Rafał Walczak

Procedura organizacji procesu dyplomowania

- Organizacja procesu dyplomowania na Wydziale Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów rozpoczyna się od ustalenia Harmonogramu dyplomowania:
 - w semestrze ZIMA, z chwilą ogłoszenia przez Dział Rekrutacji Politechniki Wrocławskiej terminarza rekrutacji na studia drugiego stopnia,
 - w semestrze LATO, w trzecim tygodniu semestru.
- Harmonogram dyplomowania ustalają wspólnie: Prodziekan ds. dydaktyki, Prodziekan ds. studenckich, Kierownik Dziekanatu. W harmonogramie dyplomowania dla poszczególnych zadań przypisuje się osobę realizującą oraz wskazuje termin realizacji wynikający z bieżącego kalendarza akademickiego:


1	Złożenie Sprawozdania z postępów w realizacji Pracy Dyplomowej;	student, opiekun
2	Złożenie w Dziekanacie informacji dodatkowych do Suplementu;	student
3	W systemie antyplagiatowym ASAP: <ul style="list-style-type: none"> wprowadzenie pliku z pracą dyplomową, wprowadzenie streszczenia, podanie słów kluczowych, wypełnienie i wydrukowanie oświadczenia o zgodności wersji elektronicznej i drukowanej pracy dyplomowej; 	student
	Dostarczenie pracy dyplomowej opiekunowi;	
4	Wysłanie pracy dyplomowej do analizy antyplagiatowej w systemie ASAP;	opiekun
	Analiza wyniku analizy antyplagiatowej, wprowadzenie oceny samodzielności, wydruk Raportu ogólnego – wnioski, Raportu ogólnego JSA;	
	Opracowanie i wprowadzenie opinii o pracy dyplomowej w systemie Dyplomy	
	Dostarczenie do Dziekanatu podpisanych dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> Raport ogólny – wnioski z systemu ASAP, Raport ogólny JSA z systemu ASAP, Opinia o pracy dyplomowej – wydruk z systemu Dyplomy; 	
5	Dostarczenie pracy dyplomowej do recenzenta;	student
6	Opracowanie i wprowadzenie recenzji pracy dyplomowej w systemie Dyplomy;	recenzent
	Dostarczenie do Dziekanatu podpisanego dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> Recenzja pracy dyplomowej – wydruk z systemu Dyplomy; 	
7	Sprawdzenie w systemie Dyplomy czy recenzja jest pozytywna i jeśli tak jest to wystawienie oceny z kursu Praca Dyplomowa w systemie JSOS;	opiekun
8	Dostarczenie do Dziekanatu kompletu dokumentów wymaganych do przygotowania studenta do egzaminu dyplomowego – zgodnie z publikowanym przez Dziekanat wykazem;	student
9	Terminy egzaminów dyplomowych	prodziekan
	Terminarz obron poszczególnych dyplomantów	sekretarz Komisji Egzaminu Dyplomowego

3. Obieg informacji wynikający z harmonogramu dyplomowania wskazuje Diagram procesu dyplomowania.



4. Bieżącą kontrolę nad przebiegiem procesu weryfikacji antyplagiatowej prac dyplomowych sprawuje Zespół koordynatorów ASAP powołanych przez Dziekana spośród nauczycieli i pracowników administracyjnych WEFiM.
5. Recenzenta danej pracy dyplomowej, za jego wiedzą i zgodą, proponuje opiekun danej pracy dyplomowej w formularzu Sprawozdania z postępów w realizacji pracy dyplomowej. Propozycję osoby recenzenta opiekun wskazuje spośród nauczycieli akademickich (zatrudnionych na stanowisku docenta, adiunkta, profesora uczelni lub profesora), których profil badawczo-dydaktyczny jest zbliżony z tematyką przedmiotowej pracy dyplomowej.
6. Recenzentów prac dyplomowych zatwierdza Prodziekan ds. dydaktyki. Sytuacja recenzowania prac nawzajem między nauczycielami, tj. nauczyciel X(opiekun) – nauczyciel Y(recenzent) i towarzyszące mu przypisanie nauczyciel Y(opiekun) – nauczyciel X(recenzent) może wystąpić w danym semestrze nie więcej niż jeden raz. Mając na uwadze ten aspekt zapewniania jakości kształcenia Prodziekan ds. dydaktyki, za wiedzą i zgodą Dziekana wydziału, ma prawo wskazania recenzenta innego niż zaproponowany przez opiekuna. W takiej sytuacji opiekun jest informowany o dokonanej zmianie recenzenta.
7. Opinia i recenzja pracy dyplomowej są sporządzane w systemie DYPLOMY, odpowiednio przez opiekuna i recenzenta. W wypadku kierunków/specjalności prowadzonych w języku angielskim treść opinii i recenzji sporządza się w języku angielskim.
8. Opinię sporządza opiekun dla pracy dyplomowej o potwierdzonej uprzednio samodzielności. Recenzję sporządza recenzent dla pracy dyplomowej, dla której jest sporządzona opinia.
Ocenę pozytywną z kursu Praca Dyplomowa wystawia opiekun wyłącznie dla pracy dyplomowej, dla której jest potwierdzona samodzielność i jest sporządzona pozytywna opinia.
9. Dziekanat monitoruje oceny wystawiane przez recenzentów. W sytuacji wystąpienia oceny niedostatecznej Dziekanat informuje niezwłocznie Prodziekana ds. dydaktyki o konieczności powołania drugiego recenzenta. W wypadku drugiej recenzji negatywnej ustalana jest ocena niedostateczna za Dzieło praca dyplomowa oraz za kurs Praca Dyplomowa. O zmianie oceny z kursu Praca Dyplomowa informowany jest opiekun, który następnie zatwierdza w systemie Edukacja zmienioną ocenę.
10. W wypadku różnych ocen wystawionych w opinii i recenzji ocenę końcową za Dzieło praca dyplomowa ustala Prodziekan ds. dydaktyki po zapoznaniu się z treścią Dzieła oraz zapisami zawartymi w opinii i recenzji.
11. Organizację egzaminów dyplomowych dla danego kierunku/specjalności wspierają Sekretarze Komisji Egzaminu Dyplomowego powołani przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich.
12. Rekomendowany zakres działań realizowanych przez Sekretarza Komisji Egzaminu Dyplomowego dla danego kierunku/specjalności, w odniesieniu do poszczególnych dyplomantów obejmuje:
 - ustalenie terminarza egzaminów dyplomowych poszczególnych dyplomantów w obrębie terminów egzaminów dyplomowych wykazanych w Harmonogramie dyplomowania, w terminie minimum siedem dni kalendarzowych przed datą egzaminu,
 - ustalenie składu osobowego Komisji Egzaminu Dyplomowego,
 - przedłożenie Dziekanowi ustalonych składów osobowych Komisji Egzaminu Dyplomowego do powołania,
 - wprowadzenie do systemu Edukacja powołanych przez Dziekana Komisji Egzaminu Dyplomowego, w terminie minimum siedem dni kalendarzowych przed datą egzaminu,
 - wydruk z systemu Edukacja protokołów dla Komisji Egzaminu Dyplomowego,
 - wydruk Kart do ustalenia oceny końcowej za studia; zależnie od specyfiki kierunku/specjalności,
 - ustalenie i przygotowanie sali do przeprowadzenia egzaminów dyplomowych,
 - wpisanie ocen do systemu Edukacja po przeprowadzonych egzaminach dyplomowych,
 - dostarczenie do Dziekanatu dokumentów po przeprowadzonych egzaminach dyplomowych.

13. Skład Komisji Egzaminu Dyplomowego, minimum trzyosobowy, ustala się spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na danym kierunku studiów; według rekomendowanej zasady:
- Przewodniczący – nauczyciel akademicki WEFiM ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora,
 - Członek 1 – nauczyciel akademicki WEFiM zatrudniony na stanowisku docenta, adiunkta, profesora uczelni lub profesora,
 - Członek 2 – nauczyciel akademicki WEFiM zatrudniony na stanowisku docenta, adiunkta, profesora uczelni lub profesora, w szczególności może to być osoba Sekretarza Komisji Egzaminu Dyplomowego,
 - Członek 3 – Opiekun pracy dyplomowej dyplomanta.
14. Z uwagi na specyfikę wybranych kierunków studiów możliwe są uszczegółowienia lub odstępstwa od zasady ustalania Składu Komisji Egzaminu Dyplomowego podanej w p.13:
- kierunek Inżynieria Mikrosystemów Mechatronicznych – skład Komisji Egzaminu Dyplomowego jest minimum czteroosobowy. W skład ten powinni wchodzić po jednym przedstawicielu Wydziału Elektrycznego oraz Wydziału Mechanicznego w osobach nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku adiunkta, profesora uczelni lub profesora,
 - kierunek Automatyka i Robotyka oraz kierunek Elektronika – w okresie przejściowym, tj. do roku akademickiego 2023/2024, w którym dyplomowani będą studenci rozpoczynający studia w roku akademickim 2020/2021 – możliwe jest utrzymanie składów Komisji Egzaminu Dyplomowego zatwierdzonych uprzednio na Wydziale Elektroniki, za zgodą Prorektora ds. kształcenia. Możliwe jest również powołanie nowych Komisji Egzaminu Dyplomowego, według wytycznych p.13 z dodatkowymi ograniczeniami*:
 - Przewodniczący – nauczyciel akademicki WEFiM (AEE) lub WIT (AEE lub ITT),
 - Członek 1 – nauczyciel akademicki WEFiM (AEE) lub WIT (AEE) jeśli Przewodniczący z WIT (ITT).
- * WIT – Wydział Informatyki i Telekomunikacji, AEE – dyscyplina naukowa Automatyka, Elektronika i Elektrotechnika, ITT – dyscyplina naukowa Informatyka Techniczna i Telekomunikacja.
15. Komisje Egzaminów Dyplomowych dla danego kierunku/specjalności, w składzie ustalonym przez Sekretarza Komisji Egzaminu Dyplomowego, powołuje Dziekan wydziału w terminie minimum siedem dni kalendarzowych przed datą egzaminu.
16. Zakres Egzaminu Dyplomowego:
- kierunki (studia I, II stopnia) AiR, EKA, EAC, EiT, IEA oraz IMM (tylko studia II stopnia) – student referuje najważniejsze aspekty i rezultaty swojej pracy dyplomowej w formie prezentacji multimedialnej (5-8 minut), następnie odpowiada na dwa pytania z listy Zagadnień Egzaminu Dyplomowego właściwej dla danego kierunku studiów, bądź kierunku studiów i specjalności,
 - kierunki (tylko studia I stopnia) IMM, MTR – student referuje najważniejsze aspekty i rezultaty swojej pracy dyplomowej w formie prezentacji multimedialnej (5-8 minut), następnie odpowiada na trzy pytania z listy Zagadnień Egzaminu Dyplomowego właściwej dla danego kierunku studiów.
17. W odniesieniu do prezentacji multimedialnej dotyczącej pracy dyplomowej Sekretarz Komisji Egzaminu Dyplomowego właściwy dla danego kierunku/specjalności określa format pliku oraz sposób jego dostarczenia na Egzamin Dyplomowy.
18. Niniejsza procedura organizacji procesu dyplomowania obowiązuje od semestru ZIMA 2021/2022.

DZIEKAN
Wydziału Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów

prof. dr hab. inż. Rafał Walczak
(1)