



# Politechnika Wroclawska

Wydział Elektroniki Mikrosystemów i Fotoniki

## ZARZĄDZENIE DZIEKANA NR 7/2016-2020

z dnia 23 maja 2017 r.

w sprawie wprowadzenia procedury finansowania zakupu  
ze środków budżetowych przeznaczonych na dydaktykę

1. Osoba wnioskująca o finansowanie zakupu ze środków przeznaczonych na dydaktykę składa wydrukowany i podpisany wniosek (**załącznik nr 1**) do Prodziekana ds. dydaktyki (osobiście lub przez Sekretariat Wydziału).
2. Decyzję o finansowaniu zakupu podejmuje Dziekan Wydziału.
3. Prodziekan ds. dydaktyki przekazuje wnioskującemu decyzję dotyczącą finansowania zakupu za pośrednictwem systemu poczty elektronicznej. Informacja dotycząca decyzji zostanie przekazana Koordynatorowi Wydziałowemu ds. zamówień. W treści wiadomości zostanie podany numer rejestracyjny wniosku, nadany przez Prodziekana ds. dydaktyki.
4. Po otrzymaniu decyzji wnioskujący, bądź osoba wyznaczona przez wnioskującego, składa wniosek zakupowy w systemie TETA. We wniosku zakupowym w systemie TETA należy wprowadzić w polu z uwagami numer rejestracyjny wniosku otrzymany od Prodziekana ds. dydaktyki. Wnioski zakupowe z niewprowadzonym numerem w polu z uwagami nie będą procedowane przez Koordynatora Wydziałowego ds. zamówień publicznych.
5. Po zrealizowaniu wniosku/zamówienia wnioskujący dostarcza opisaną fakturę do Prodziekana ds. dydaktyki. Fakturę należy opisać na odwrocie, wpisując numer wniosku zakupowego z systemu TETA oraz numer rejestracyjny wniosku nadany przez Prodziekana ds. dydaktyki. Prodziekan ds. dydaktyki weryfikuje zgodność przedstawionej faktury ze złożonym i zaakceptowanym wcześniej wnioskiem zakupowym. Następnie Prodziekan ds. dydaktyki przekazuje zweryfikowaną fakturę do Zespołu Asystentów ds. finansowych.
6. Ewidencję kosztów poniesionych ze środków dydaktycznych prowadzi Zespół Asystentów ds. finansowych.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DZIEKAN

Dr hab. inż. Rafał Walczak, prof. PWr