



ZARZĄDZENIE DZIEKANA NR 14/2016-2020

z dnia 1 lutego 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Programowej opiekunów kierunku studiów i opiekunów specjalności dla kierunku Elektronika i Telekomunikacja na Wydziale Elektroniki Mikrosystemów i Fotoniki Politechniki Wroclawskiej

1. Na podstawie § 9 ust. 1 i ust. 2 Zasad funkcjonowania uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia w Politechnice Wroclawskiej (ZW 34/2018 z dnia 11 maja 2018 r.) powołuję Komisję Programową, opiekunów kierunku studiów i opiekunów specjalności dla kierunku Elektronika i Telekomunikacja prowadzonego na Wydziale Elektroniki Mikrosystemów i Fotoniki Politechniki Wroclawskiej.

Skład komisji

- prof. dr hab. inż. M. Tłaczała
- prof. dr hab. inż. T. Gotszalk
- prof. dr hab. inż. A. Dziedzic
- prof. dr hab. inż. R. Paszkiewicz
- prof. dr hab. inż. H. Teterycz
- prof. dr hab. inż. D. Kaczmarek
- prof. dr hab. inż. J. Dziuban
- dr hab. inż. J. Domaradzki, prof. uczelni
- dr hab. inż. Sergiusz Patela, prof. uczelni
- dr inż. P. Knapkiewicz
- dr inż. A. Dąbrowski
- dr inż. J. Radojewski
- dr inż. B. Ściana
- opiekunowie kierunków i specjalności:
- dr hab. inż. T. Piasecki (opiekun kierunku EiT, studia I stopnia)
- dr inż. M. Mazur (opiekun specjalności IEF)
- dr inż. P. Markowski (opiekun specjalności EC)
- dr hab. inż. D. Wojcieszak (opiekun kierunku, studia II stopnia)
- dr inż. T. Grzebyk (opiekun specjalności EMS)
- dr hab. inż. D. Pucicki (opiekun specjalności EPM)
- dr inż. J. Radojewski (opiekun specjalności EOT)
- dr hab. inż. Rafał Walczak, prof. uczelni (Dziekan)
- dr inż. Waldemar Oleszkiewicz (prodziekan ds. dydaktyki)
- dr inż. Artur Wiatrowski (prodziekan ds. studenckich)
- przedstawiciel studentów/samorządu studenckiego
- sekretarz (wskazany przez Dziekana)

Opiekunowie kierunku i specjalności

Studia I stopnia:

- dr hab. inż. T. Piasecki (opiekun kierunku)
 - dr inż. M. Mazur (opiekun specjalności IEF)
 - dr inż. P. Markowski (opiekun specjalności EC)

Studia II stopnia:

- dr hab. inż. D. Wojcieszak (opiekun kierunku)
 - dr inż. T. Grzebyk (opiekun specjalności EMS)
 - dr hab. inż. D. Pucicki (opiekun specjalności EPM)
 - dr inż. J. Radojewski (opiekun specjalności EOT)

2. Zasady pracy Komisji i opiekunów kierunków i specjalności zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DZIEKAN


Dr hab. inż. Rafał Walczak, prof. Uczelni

Zasady pracy i zadania

Komisji Programowej, opiekuna kierunku i opiekuna specjalności

§ 1

Zasady ogólne

1. Podstawowym celem funkcjonowania Komisji Programowej, opiekunów kierunków i opiekunów specjalności jest dbałość o właściwą realizację i wysoki poziom procesu kształcenia na danym kierunku studiów.
2. Komisję Programową powołuje i odwołuje, po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału funkcjonującą do 30 września 2019 r., Dziekan dla każdego prowadzonego przez wydział kierunku studiów.
3. W skład Komisji Programowej wchodzi Dziekan, Prodzikan ds. Dydaktyki, Prodzikan ds. Studenckich, kierownicy Katedr/Zakładów, w których realizowane są badania naukowe odpowiadające danemu kierunkowi studiów lub/i osoby wskazane przez odpowiednich kierowników, opiekun kierunku studiów, opiekunowie specjalności realizowanych w ramach kierunku studiów i przedstawiciel samorządu studenckiego. Członkiem Komisji może być również inny nauczyciel akademicki wskazany przez Dziekana, w szczególności sekretarz Komisji.
4. Komisją Programową Kierunku Studiów kieruje Przewodniczący wyłoniony spośród członków Komisji i powołany przez Dziekana.
5. Opiekuna kierunku studiów i opiekuna specjalności powołuje i odwołuje Dziekan.
6. Posiedzenia Komisji Programowej odbywają się co najmniej raz w semestrze. Na posiedzenia Komisji Programowej, po uzgodnieniu z Dziekanem oraz Przewodniczącym Komisji, mogą być zapraszani nauczyciele akademicki i doktoranci prowadzący zajęcia na danym kierunku studiów.
7. Komisja Programowa może powoływać zespoły robocze realizujące zadania istotne dla organizacji i prowadzenia dydaktyki na wydziale. Członkiem zespołu może być nauczyciel akademicki zatrudniony na wydziale lub doktorant realizujący pracę doktorską na wydziale.

§ 2

Zadania Komisji Programowej Kierunku

1. Do zadań Komisji Programowej Kierunku należy:
 - a) kształtowanie właściwego dla kierunku i specjalności studiów profilu absolwenta,
 - b) wspomaganie działań mających na celu podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia na wydziale,
 - c) przygotowanie i modyfikacja zgodnie z aktualnymi aktami prawnymi obowiązującymi na PWr programów kształcenia, w tym: kierunkowych efektów kształcenia/uczenia się w zakresie

wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz planów studiów oraz zasady i formy odbywania praktyk zawodowych.

- d) okresowa kontrola i weryfikacja programów kształcenia realizowanych w ramach kierunku studiów, w szczególności pod kątem: właściwego doboru przedmiotów oraz form zajęć dydaktycznych wymaganych do osiągnięcia założonych efektów kształcenia/uczenia się, ustalenia zgodności efektów przypisanych przedmiotom i modułom z efektami kierunkowymi, sprawdzania treści programowych przedmiotów w odniesieniu do osiągnięcia założonych efektów kształcenia,
- e) zatwierdzanie sylabusów do prowadzonych na kierunku kursów,
- f) wydawanie opinii w zakresie tworzenia i likwidacji specjalności na kierunku,
- g) nawiązywanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi mającej na celu doskonalenie programów kształcenia pod kątem dostosowania sylwetki absolwenta do potrzeb rynku pracy,
- h) okresowa ocena jakości prac dyplomowych realizowanych na kierunku,
- i) okresowy przegląd zagadnień i zakresu egzaminu dyplomowego,
- j) kształtowanie strategii promocji kierunku,
- k) nadzorowanie przygotowania materiałów i składanie wyjaśnień dla Komisji Akredytacyjnej.

2. Dokumenty opracowane przez Radę Programową Kierunku powinny uwzględniać obowiązujące na Uczelni i Wydziale uchwały, zarządzenia oraz Regulamin studiów.

3. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji Programowej Kierunku Studiów należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącą pracą Komisji i reprezentowanie Komisji,
- b) wskazywanie bieżących zadań Członkom Komisji,
- c) przedkładanie Dziekanowi i Radzie Wydziału opracowanych przez Komisję Programową dokumentów,
- d) zgłaszanie Dziekanowi Wydziału wszelkich trudności oraz inicjatyw związanych z właściwą realizacją kształcenia na wysokim poziomie.

§ 3

Zadania opiekuna kierunku studiów i opiekuna specjalności

1. Do kompetencji opiekuna kierunku studiów, realizowanych przy współpracy z Komisją Programową i kierownictwem wydziału, należy wspomaganie organizacji i przebiegu procesu dydaktycznego ze szczególną dbałością o wysoką jakość kształcenia, a w szczególności nadzór nad:

- a) prawidłową realizacją programów kształcenia,
- b) podziałem studentów na specjalności,
- c) organizacją praktyk programowych,
- d) konkursem na Najlepszą Pracę Dyplomową,
- e) prowadzeniem innych bieżących czynności organizacyjnych związanych z procesem kształcenia na kierunku.

2. Kompetencje opiekuna specjalność, realizowane przy współpracy i w uzgodnieniu z opiekunem kierunku dotyczą nadzoru nad organizacją i przebiegiem kształcenia w ramach specjalności realizowanej na kierunku.