

Regulamin Rady Społecznej
Wydziału Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów Politechniki Wrocławskiej

§ 1

1. Rada Społeczna Wydziału Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów Politechniki Wrocławskiej, zwana dalej Radą, jest organem doradczym i wspierającym działania Wydziału Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów, zwanego dalej Wydziałem. Rada Społeczna Wydziału działa na podstawie §4 Regulaminu Wydziału.
2. Do kompetencji Rady należy:
 - a) wyrażanie opinii o kierunkach działania Wydziału;
 - b) wspieranie Wydziału w działalności na rzecz jego rozwoju;
 - c) wyrażanie opinii na temat oczekiwań pracodawców wobec absolwentów Wydziału;
 - d) promowanie działań Wydziału w kraju i za granicą;
 - e) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących współpracy Wydziału z gospodarką;
 - f) wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez Dziekana.
3. W skład Rady mogą wchodzić:
 - a) przedstawiciele organów samorządu terytorialnego;
 - b) przedstawiciele instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych i twórczych;
 - c) przedstawiciele przedsiębiorców i organizacji gospodarczych;
 - d) przedstawiciele innych instytucji współpracujących z Wydziałem.

§ 2

1. Członkowie Rady powoływani są przez Dziekana Wydziału, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, na okres kadencji.
2. Dziekan ma prawo odwołania członków Rady przed upływem kadencji lub powołania nowego członka Rady w trakcie kadencji po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
3. Na inauguracyjnym posiedzeniu Rady Dziekan wręcza akty nominacyjne powołanym członkom Rady.
4. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dziekan oraz mogą uczestniczyć prodziekani, kierownicy Katedr Wydziału i zaproszeni goście.

§ 3

1. Członkowie Rady wybierają spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady na czas kadencji.
2. Obradami Rady kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
3. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół z posiedzenia Rady jest zatwierdzany przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
4. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Sekretariat Wydziału.
5. Dokumentacja prac Rady przechowywana jest w Sekretariacie Wydziału.

§ 4

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Dziekana lub na wniosek nie mniej niż 50% członków Rady.
2. Zawiadomienia dostarczane są w skuteczny sposób z wyprzedzeniem 14-dniowym. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie może zostać doręczone z naruszeniem 14-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w roku w trybie stacjonarnym lub z wykorzystaniem telekonferencji lub wideokonferencji.
4. W sprawach wymagających głosowania przeprowadza się głosowanie jawne chyba, że zostanie zgłoszony wniosek o zmianę trybu głosowania na tajny i wniosek ten zostanie przyjęty.

Członkowie Rady mogą także głosowanie jawne przeprowadzić poprzez oddanie głosu z użyciem środków komunikacji na odległość w szczególności: poczty, poczty elektronicznej oraz wideokonferencji i telekonferencji.

5. Uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów (za przyjęciem uchwały głosuje więcej osób niż przeciw, głosy wstrzymujące się nie są uwzględniane w wyniku). Uchwały podpisywane są przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady.

6. Uchwały Rady przekazywane są niezwłocznie Dziekanowi do stosownego wykorzystania.