

Zaopiniowany przez Radę Wydziału w dniu 26.01.2022 r.
Zatwierdzony przez JM Rektora w dniu 27.01.2022 r.

REGULAMIN
Wydziału Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów
Politechniki Wrocławskiej

§ 1
Postanowienia ogólne

Regulamin określa szczegółowo zasady funkcjonowania i strukturę wewnętrzną Wydziału Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów (zwanego dalej „Wydziałem”).

§ 2
Charakterystyka Wydziału

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną Politechniki Wrocławskiej, zwanej dalej „Uczelnią”, która prowadzi działalność dydaktyczną, naukową oraz usługową. W ramach działalności dydaktycznej Wydział prowadzi:
 - 1) studia stacjonarne pierwszego stopnia na kierunkach:
 - Automatyka i robotyka,
 - Elektronika (w języku polskim i języku angielskim),
 - Electronic and computer engineering (w języku angielskim),
 - Elektronika i telekomunikacja,
 - Inteligentna elektronika,
 - Inżynieria mikrosystemów mechatronicznych,
 - Mechatronika;
 - 2) studia stacjonarne drugiego stopnia na kierunkach:
 - Automatyka i robotyka (w języku polskim i języku angielskim),
 - Elektronika (w języku polskim i języku angielskim),
 - Elektronika i telekomunikacja (w języku polskim i języku angielskim),
 - Inżynieria mikrosystemów mechatronicznych;Wydział może prowadzić również studia podyplomowe, kursy i szkolenia. Wydział prowadzi działalność naukową w dziedzinie nauk inżynierijno-technicznych w dyscyplinie naukowej wiodącej Automatyka, Elektronika i Elektrotechnika oraz może prowadzić badawczą i dydaktyczną działalność interdyscyplinarną.
2. Wydział współpracuje ze Szkołą Doktorską Politechniki Wrocławskiej.
3. Wydział prowadzi stacjonarne studia doktoranckie.

§ 3
Dziekan i ciała kolegialne Wydziału

1. Wydziałem kieruje Dziekan przy pomocy pięciu prodziekanów:
 - a) prodziekana ds. ogólnych,
 - b) prodziekana ds. dydaktyki,

- c) prodziekana ds. współpracy,
 - d) dwóch prodziekanów ds. studenckich.
2. Do kompetencji Dziekana należy podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania Wydziału, niezastrzeżonych dla innych organów lub osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni.
 3. Szczegółowe kompetencje i obowiązki każdego z Prodziekanów określa Dziekan.
 4. Na Wydziale funkcjonuje Kolegium Dziekańsko-Kierownicze jako ciało doradcze, w skład którego wchodzi: Dziekan, Prodziekani i Kierownicy Katedr.
 5. Dziekan może powierzyć wyznaczonym przez siebie pracownikom koordynację niektórych działań związanych z realizacją zadań Wydziału.
 6. Na Wydziale funkcjonuje Rada Wydziału jako kolegialne ciało opiniodawczo-doradcze.
 7. Informacja o aktualnym składzie Rady Wydziału zamieszczana jest na stronie internetowej Wydziału.
 8. Rada Wydziału powołuje na okres swojej kadencji komisje stałe i wybiera członków tych komisji. Wykaz komisji stałych i ich podstawowe zadania określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 9. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Rady Wydziału określa Regulamin Rad Wydziałów.

§ 4

Rada Społeczna Wydziału

1. Na Wydziale funkcjonuje Rada Społeczna Wydziału jako ciało doradcze Dziekana.
2. Członkowie Rady Społecznej Wydziału powoływani są przez Rektora na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, na okres czterech lat, począwszy od roku następującego po roku wyboru Senatu.
3. Członkowie Rady Społecznej Wydziału wybierają spośród siebie Przewodniczącą Rady Społecznej Wydziału na czas swojej kadencji.
4. Szczegółowy zakres kompetencji, skład, tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Rady Społecznej Wydziału określa Regulamin Rady Społecznej Wydziału.

§ 5

Organizacja Wydziału

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są Katedry:
 - 1) Katedra Akustyki, Multimediów i Przetwarzania Sygnałów,
 - 2) Katedra Cybernetyki i Robotyki,
 - 3) Katedra Metrologii Elektronicznej i Fotonicznej,
 - 4) Katedra Mikroelektroniki i Nanotechnologii,
 - 5) Katedra Mikrosystemów,
 - 6) Katedra Nanometrologii,
 - 7) Katedra Teorii Pola, Układów Elektronicznych i Optoelektroniki.
2. W strukturze jednostek organizacyjnych wydziału (Katedr) mogą działać komórki organizacyjne, takie jak: zakłady, zespoły, pracownie i laboratoria, które tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

3. Nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych sprawuje Kierownik jednostki organizacyjnej, w skład której należy ta komórka.
4. Za zgodą Rektora, na wniosek Dziekana laboratoria w ramach wydziału mogą być przekształcone w laboratoria akredytowane po uzyskaniu pozytywnej weryfikacji przeprowadzonej przez właściwą jednostkę akredytującą.
5. W skład Wydziału wchodzi komórki organizacyjne administracji Wydziału:
 - 1) zespół ds. obsługi administracyjnej wydziału,
 - 2) zespół ds. kadr,
 - 3) zespół ds. finansowych,
 - 4) zespół ds. projektów badawczych,
 - 5) zespół ds. zamówień publicznych
 - 6) zespół ds. aparatury i infrastruktury,
 - 7) zespół ds. promocji i współpracy,
 - 8) Dziekanat,
 - 9) zespół ds. obsługi procesu dydaktycznego
6. Komórki organizacyjne administracji Wydziału tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Dziekana.
7. Nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych administracji Wydziału sprawuje Dziekan.
8. Struktura organizacyjna Wydziału określona jest w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Zarządzanie mieniem i finansami Wydziału

1. Mienie Wydziału jest wydzielonym mieniem Uczelni. Mieniem i finansami Wydziału zarządza Dziekan.
2. Dziekan jest odpowiedzialny za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia (w tym pomieszczeń) Wydziału oraz za zgodne z prawem, celowe i gospodarne wydatkowanie środków finansowych pozostających w dyspozycji Wydziału.
3. Dziekan dokonuje podziału subwencji między jednostkami organizacyjnymi Wydziału w oparciu o zasady zaopiniowane przez Radę.
4. Zasady podziału subwencji uwzględniające działalność dydaktyczną i badawczą Katedr są opracowywane przez Kolegium Dziekańsko-Kierownicze i Komisję ds. Organizacji i Finansów. Zasady te powinny być zgodne z Regulaminem Gospodarki Finansowej Politechniki Wrocławskiej.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej Wydziału jest odpowiedzialny za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia (w tym pomieszczeń) Wydziału będącego w dyspozycji tej jednostki organizacyjnej oraz za zgodne z prawem, celowe i gospodarne wydatkowanie środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostki, dążąc do zbilansowanego wyniku finansowego Katedry na koniec każdego roku budżetowego.
6. W przypadku, gdy gospodarka finansowa Katedry wykazuje zadłużenie wewnętrzne, tzn. ponoszone koszty przekraczają środki będące w dyspozycji Katedry, Kierownik Katedry niezwłocznie po rozliczeniu roku finansowego przedstawia Dziekanowi program naprawczy Katedry zaopiniowany przez Radę Wydziału.
7. Decyzje o przydzieleniu składników mienia jednostkom organizacyjnym Wydziału podejmuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana. Dziekan dysponuje mieniem jednostki organizacyjnej Wydziału w sposób uzgodniony z kierownikiem tej jednostki.

8. Wydział prowadzi gospodarkę finansową na podstawie prowizorium i budżetu Wydziału. Prowizorium i budżet są opiniowane przez Radę Wydziału i przedstawiane do zatwierdzenia Rektorowi.
9. W przypadku niezbilansowania budżetu Wydziału Dziekan niezwłocznie przedstawia Rektorowi program naprawczy zaopiniowany przez Radę Wydziału.

§ 7

Wydziałowy system zapewniania jakości kształcenia

1. Na Wydziale funkcjonuje wydziałowy system zapewniania jakości kształcenia (WSZJK), którego funkcjonowanie określone jest w zarządzeniu wewnętrznym w sprawie zasad funkcjonowania i organizacji Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (USZJK) w Uczelni.
2. Nadzór nad wydziałowym systemem zapewniania jakości kształcenia sprawuje Dziekan.
3. W ramach funkcji i struktur WSZJK na Wydziale wyróżnia się, w szczególności:
 - a) Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia (WKJK),
 - b) Komisje Programowe dla prowadzonych na wydziale kierunków studiów (KPK).
4. Dziekan powołuje na okres swojej kadencji Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia (WKJK) po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Komisja działa na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale zgodnie z zasadami jej funkcjonowania zawartymi w USZJK oraz WSZJK.
5. Na Wydziale działają Komisje Programowe dla prowadzonych na Wydziale kierunków studiów (KPK). KPK działają zgodnie z zasadami ich funkcjonowania zawartymi w USZJK oraz WSZJK.
6. Co najmniej raz w roku akademickim jedno posiedzenie Rady Wydziału powinno być poświęcone tylko kształceniu, nowym propozycjom dydaktycznym i problemom nurtującym dydaktykę.

§ 8

Pracownicy Wydziału

1. Pracownikami Wydziału są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Przełożonym pracowników Wydziału jest Dziekan.
3. Bezpośrednim przełożonym pracownika Wydziału jest kierownik danej jednostki/komórki organizacyjnej.

§ 9

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.

Załączniki:

- 1) Wykaz i podstawowe zadania komisji stałych Wydziału Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów;
- 2) Struktura organizacyjna Wydziału Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów.

Załącznik nr 1

Wykaz i podstawowe zadania komisji stałych Wydziału Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów

1. Komisja ds. Organizacji i Finansów

Podstawowe zadania:

- wstępne opiniowanie tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Wydziału,
- opracowanie propozycji zasad podziału subwencji na Wydziale,
- wstępne opiniowanie planu rzeczowo-finansowego (budżetu) Wydziału,
- opracowanie i aktualizacja regulaminu Wydziału wg wzorca ogólnouczelnianego,
- inne sprawy związane z obszarem działania Komisji na prośbę członków Komisji, Rady Wydziału i Dziekana.

2. Komisja ds. Badań i Współpracy z Gospodarką

Podstawowe zadania:

- wskazywanie propozycji badawczych kierunków działalności Wydziału,
- monitorowanie współpracy z otoczeniem gospodarczym,
- współpraca z Radą Społeczną Wydziału,
- inne sprawy związane z obszarem działania Komisji na prośbę Rady Wydziału i Dziekana.

3. Komisja ds. Rozwoju

Podstawowe zadania:

- opracowanie koncepcji ogólnych kierunków działalności Wydziału, planu rozwoju, strategii,
- monitorowanie realizacji planu rozwoju/strategii Wydziału,
- wstępne opiniowanie kryteriów oceny nauczycieli akademickich,
- wstępne opiniowanie wniosków o nadanie tytułów, statusów oraz o przyznanie odznaczeń i wyróżnień określonych Statutem jak też nagród i stypendiów ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki,
- inne sprawy związane z obszarem działania Komisji na prośbę Rady Wydziału i Dziekana.

4. Komisja ds. Jakości Kształcenia

Podstawowe zadania:

- opracowanie, wdrożenie i doskonalenie metodyki monitorowania, analizy i oceny funkcjonowania kształcenia na Wydziale,
- monitorowanie funkcjonowania kształcenia, w tym prawidłowości przebiegu procesów kluczowych dla zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale oraz inicjowanie procesu eliminowania nieprawidłowości w zakresie realizacji procesu kształcenia na Wydziale i w Szkole Doktorskiej;
- analiza i ocena funkcjonowania Komisji oraz przygotowanie rocznego raportu w tym względzie za dany rok akademicki w terminie do końca listopada następnego roku

akademickiego (w roku akademickim będącym ostatnim w kadencji – do końca czerwca tego roku akademickiego) wraz z rekomendacjami działań doskonalących w zakresie zapewniania jakości kształcenia i przekazanie ich Dziekanowi oraz, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Wydziału, Przewodniczącemu Rady ds. Jakości Kształcenia nie później niż do końca grudnia (w roku akademickim będącym ostatnim w kadencji do końca lipca tego roku akademickiego),

- przygotowywanie z inicjatywy własnej albo na wniosek Dziekana propozycji rozwiązań (rekomendacji, wytycznych lub procedur) w zakresie zapewniania jakości kształcenia, a zwłaszcza w zakresie doskonalenia procesów kluczowych dla zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale.

5. Komisje Programowe Kierunków

Podstawowe zadania:

- współpraca z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia,
- tworzenie, udoskonalanie i modyfikowanie programów studiów pierwszego i/lub drugiego stopnia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dokonywanie przeglądu programów studiów w zakresie dorobku dydaktyczno-badawczego nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz merytorycznych treści prowadzonych zajęć i ich aktualności,
- opiniowanie limitów miejsc rekrutacyjnych na studia prowadzone na Wydziale,
- analizowanie opinii pracodawców, studentów i nauczycieli akademickich w celu doskonalenia programów studiów pierwszego i/lub drugiego stopnia,
- zatwierdzanie tematów prac dyplomowych dla studiów pierwszego i/lub drugiego stopnia,
- opracowanie i aktualizacja zestawów zagadnień na egzamin dyplomowy,
- inne sprawy związane z obszarem działania Komisji na prośbę Rady Wydziału i Dziekana.

6. Komisja Wyborcza

Podstawowe zadania:

- współpraca z Uczelnianą Komisją Wyborczą,
- ustalenie szczegółowego terminarza wyborów,
- przeprowadzenie wyborów zgodnie z zasadami przeprowadzenia wyborów określonymi w Statucie Politechniki Wrocławskiej,
- zabezpieczenie dokumentacji wyborczej,
- przeprowadzenie głosowań indykacyjnych dotyczących kandydatów na Rektora i Dziekana.

7. Komisja Oceniająca

Podstawowe zadania:

- przygotowanie opinii w sprawie zatwierdzenia przez Dziekana ocen wystawionych przez inne osoby oceniające na Wydziale,
- rozpatrywanie w ramach Wydziału zastrzeżeń nauczycieli akademickich od otrzymanej przez nich oceny, z wyłączeniem ocen wystawianych przez Dziekana.

Struktura organizacyjna Wydziału Elektroniki, Fotoniki i Mikrosystemów

