

## HARMONOGRAM SKŁADANIA WNIOSKÓW W DZIEKANACIE

(oceny z semestru zimowego 25/26 powinny być wystawione do 24.02.2026)

**Obowiązkiem studenta jest zapoznanie się ze statusem zaliczenia/ deficytem etapu w USOSweb**

Lp.	Typ sprawy	Termin	Uwagi
1.	Wznowienie studiów/ Wznowienie studiów na egzamin dyplomowy	do 13.02.2026/ zgodnie z harmonogramem dyplomowania <a href="https://wefim.pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/dyplomowanie/harmonogram-dyplomowania/harmonogram-dyplomowania---semestr-zimowy-2025-2026">https://wefim.pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/dyplomowanie/harmonogram-dyplomowania/harmonogram-dyplomowania---semestr-zimowy-2025-2026</a>	dokumenty należy wydrukować, podpisać i dostarczyć do dziekanatu zgodnie z procedurą dostępną na stronie <a href="https://wefim.pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/usos--studenci/wznowienie-studiow/">https://wefim.pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/usos--studenci/wznowienie-studiow/</a> / dla osób wznowiających się na obronę, dodatkowa adnotacja Sekretarza Egzaminu Dyplomowego odnośnie ustalonego terminu egzaminu
2.	Zmiana Uczelni/Wydziału/ Kierunku studiów	do 23.02.2026	wniosek należy pobrać ze strony <a href="https://wefim.pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/usos--studenci/wzory-podan">https://wefim.pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/usos--studenci/wzory-podan</a> i dostarczyć do dziekanatu w formie papierowej. W przypadku przeniesienia na nasz Wydział, prosimy o dołączenie wykazu ocen potwierdzonego przez dziekanat macierzysty oraz karty przedmiotów
3.	Przenoszenie i uznanie przedmiotów	do 02.02.2026 <b>Osoby przyjęte na II stopień studiów do 02.03.2026</b>	wniosek należy złożyć zgodnie z instrukcją na stronie <a href="https://wefim.pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/usos--studenci/uznanie-dorobku">https://wefim.pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/usos--studenci/uznanie-dorobku</a> W przypadku uznania przedmiotu z innej Uczelni/Wydziału, prosimy o dołączenie wypisu z indeksu oraz karty przedmiotów
4.	Urlop dziekański	do 24.02.2026	wniosek należy wydrukować ze strony wydziałowej <a href="https://wefim.pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/usos--studenci/wzory-podan">https://wefim.pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/usos--studenci/wzory-podan</a> , podpisać i dostarczyć do dziekanatu
5.	Urlop zdrowotny	bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny	wniosek wraz z orzeczeniem lekarskim należy pobrać ze strony <a href="https://wefim.pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/usos--studenci/wzory-podan">https://wefim.pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/usos--studenci/wzory-podan</a> i dostarczyć do dziekanatu w formie papierowej
6.	Urlop dla studentki w ciąży/ dla studenta będącego rodzicem	urlop udziela się do dnia urodzenia dziecka/ w okresie od dnia urodzenia dziecka do 1 roku życia dziecka	wniosek należy pobrać ze strony <a href="https://wefim.pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/usos--studenci/wzory-podan">https://wefim.pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/usos--studenci/wzory-podan</a> i dostarczyć do dziekanatu w formie papierowej, okazując zaświadczenie lekarskie lub akt urodzenia dziecka.

7.	Powtarzanie etapu	do 24.02.2026	wniosek należy wydrukować ze strony wydziałowej <a href="https://wefim.pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/usos--studenci/wzory-podan">https://wefim.pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/usos--studenci/wzory-podan</a> , podpisać i dostarczyć do dziekanatu
8.	Czwarta i kolejna realizacja przedmiotu	do 24.02.2026	wniosek należy wydrukować ze strony wydziałowej <a href="https://wefim.pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/usos--studenci/wzory-podan">https://wefim.pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/usos--studenci/wzory-podan</a> , podpisać i dostarczyć do dziekanatu

[Informacja o rekrutacji na studia II stopnia](#)